



Planificaciones

7113 - Información en las Organizaciones

Docente responsable: GALLI ADRIANA SILVIA

OBJETIVOS

FINALIDADES

* Propósitos

Poner en contacto a los/as estudiantes con la realidad a la que se enfrentan las empresas relevadas cuando deben sacar provecho de la información que poseen y generan en el día a día.

Dotar de criterios, técnicas, pautas y guía constante a los/as estudiantes a fin de que desarrollen el pensamiento crítico en el análisis y evaluación de la información obtenida en los relevamientos, su utilización en la formulación de opiniones, mejoras, y la resolución de problemas.

Presentar a los estudiantes los aportes que ofrece la Informática al manejo de la información en las empresas, y cuál es el papel de los/as profesionales en Informática en el fortalecimiento y protección de atributos de la Información: integridad, oportunidad, relevancia, disponibilidad, etc.

* Objetivos

Comparar la realidad empresarial relevada con los modelos teóricos estudiados analizando las diferencias y aportando mejoras cuando fuera necesario fundamentando sus elecciones.

Diseñar y confeccionar un plan para el conocimiento de los circuitos seleccionados para el Trabajo de Campo que aplique las técnicas de relevamiento y validación mediante entrevistas.

Desarrollar un trabajo de campo en equipo sobre una empresa real aplicando las de diagramación para representar los circuitos de información estudiados, y confeccionar un informe completo que incluya además la documentación utilizada en las empresas y los controles internos que aplican.

Aplicar criterios de factibilidad, oportunidad, costo-beneficio y seguridad en sus propuestas de mejora.

Explicar y comprender cómo la información existente en la empresa relaciona las áreas y las instancias de decisión.

Aplicar los conocimientos adquiridos sobre Control Presupuestario en la confección de un Presupuesto Financiero y Económico anual a partir de un modelo que integra las áreas y la información producida por sus actividades y transacciones.

Aplicar los criterios de selección de soluciones de paquetes de software comerciales (ERP, SCM, CRM etc) en problemas de automatización de circuitos administrativos.

Explicar y comprender cómo la información que se genera en los diferentes circuitos de información se procesa para ofrecer soporte a la toma de decisión a nivel gerencial.

CONTENIDOS MÍNIMOS

-

PROGRAMA SINTÉTICO

Información. Atributos de la información. Sistemas de Información. Atributos. Informatización. Criterios.

Sistemas Administrativos. Circuitos, Normas de Control Interno y Documentación.

Sistemas Contables. Registración. Interesados y usos. Estados Contables: interpretación e índices.

Planeamiento. Modelo conceptual. Presupuesto. Control presupuestario.

Auditoría. Tipos y alcance. Normas. Pistas de auditoría. Guías.

Informatización. Criterios de selección e implementación. Ventajas y desventajas. Relación con los circuitos administrativos estudiados. ERP, SCM y CRM.

PROGRAMA ANALÍTICO

1. Sistemas de Información

Información: qué es, cuál es su importancia en las organizaciones, cómo circula y cómo se puede representar. Atributos: Relevancia, Oportunidad, Completitud, Exactitud, Forma, Frecuencia, Extensión, Origen, Temporalidad. Sistemas de Información: qué son. Atributos: Alcance, Cohesión, Meta, Integración. Informatización: generalidades y ejemplos. Criterios: Factibilidad, Costo-beneficio, Oportunidad, Seguridad. Ejemplos y problemas de aplicación de criterios.

2. Sistemas Administrativos

Qué son los sistemas administrativos, su finalidad. Pautas de diseño. Técnicas de diagramación: ACME, IRAM, extensiones, BPM. Utilidad de las técnicas de diagramación. Circuitos administrativos básicos: Ventas, Cobranzas, Compras, Pagos a Proveedores, Producción. Normas de Control Interno. Documentación. Trabajo Práctico de campo: circuitos administrativos en una empresa manufacturera mediana real, análisis de la aplicación de las Normas de Control Interno, diseño de Formularios y propuesta de mejora. Información para la toma de decisiones de nivel gerencial. Inversiones y Financiamiento. Tasas. SGR.

3. Sistema Contable

Concepto de Contabilidad. Registración contable: atributos. Sistema de partida doble. Plan de Cuentas. Interesados en la información contable. Utilidad de la información contable. Estados contables: balance, cuadros de situación financiera y económica. Interpretación e índices. Ejemplos.

4. Planeamiento

Antecedentes. Qué es el Planeamiento, su función. La anticipación. Presupuesto y Control Presupuestario. Modelo conceptual de Presupuesto. Horizonte temporal y variables involucradas. Trabajo práctico de aplicación.

5. Auditoría

Qué es una auditoría. Tipos de auditoría. Alcance de las auditorías. Métodos y reportes. Controles automáticos y compensatorios. Normas auditables. Pistas de auditoría. Plan de adecuación. COBIT. Ejemplos.

6. Informatización

Aplicaciones informáticas. Criterios de selección e implementación de paquetes de software. Ventajas y desventajas. Su relación con los circuitos administrativos estudiados. ERP, SCM y CRM. Su relación con la cadena de valor de la empresa y el sistema de valor de la industria. Proyecto de implementación: resistencia al cambio, costo, alcance y calidad.

BIBLIOGRAFÍA

El material bibliográfico y de otros orígenes podrá ser actualizado con material adicional (notas periodísticas, reportajes, artículos, etc.) que se seleccionará antes o durante la cursada.

MATERIALES OBLIGATORIOS

CAPURRO, Rafael. (2008) "Pasado, presente y futuro de la noción de información". Recuperado de: <http://www.capurro.de/leon.pdf>

CEI. Contabilidad General.

DE GEUS, Arie. La Empresa viviente. Editorial Granica. Colección Management. 1998. Bs. As. Capítulos 1, 2, 3 y 4.

GILLI, Juan José, AROSTEGUI ANGEL et al. DISEÑO ORGANIZATIVO. ESTRUCTURA Y PROCESOS. Editorial GRANICA, Colección MANAGEMENT. 2007. Bs. As.

Ley 25326: <http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/60000-64999/64790/norma.htm>

ISO 27000: www.iso27000.es/

KATZ, Claudio (1998) "Determinismo tecnológico y determinismo histórico social", REDES, vol. V, Nro. 11, Junio 1998, pp. 37-52.

MINTZBERG, H., AHLSTRAND, B. y LAMPEL, J. Safari a la estrategia. Ed. Granica. Colección Management Estrategia. Bs. As. 2003. Cap. 3.

NOGUEIRA, S.L. (2010). "Instrumentalistas Vs Sustantivas: Un clásico emergente en el fútbol". VI Jornadas de Sociología de la UNLP, 9 y 10 de diciembre de 2010, La Plata, Argentina. En Memoria Académica. Disponible en: http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/trab_eventos/ev.5775/ev.5775.pdf

Plataforma BPM:

<https://www.sydle.com/es/bpm/>

PÉREZ, C. (2012). Revoluciones tecnológicas y paradigmas tecnoeconómicos. Tecnología y Construcción, 21 (1), 77-86.

PORTER, Michael. Ser Competitivo. Deusto. 1999. Bilbao. Cap. 1 y 3.

¿Qué es una SGR (Sociedad de Garantía Recíproca? (video) <https://youtu.be/A4dxG4GmZ6A>

Tasas de descuento - pymes. <https://radiocut.fm/audiocut/tasas-de-descuento-pymes/> (audio)

TED. (Productor). (2012). "Are droids taking our jobs?". Andrew Mc Affee. De

https://www.ted.com/talks/andrew_mcafee_are_droids_taking_our_jobs?utm_campaign=tedsread&utm_medium=referral&utm_source=tedcomshare

TED. (Productor). (2009). "The thrilling potential of sixsense technology". Pranav Mistry. De

https://www.ted.com/talks/pranav_mistry_the_thrilling_potential_of_sixthsense_technology/up-next?utm_campaign=tedsread&utm_medium=referral&utm_source=tedcomshare

TED x Río de la Plata (Productor). (2017) "Datos que te hacen cambiar de opinión". Daniel Schteingart. De:

<https://youtu.be/baS66Gaack4>

WAINSTEIN, M., y MIGUEL, A. Las normas internacionales de auditoría, revisión, aseguramiento y servicios Relacionados. Comparación con las normas de auditoría nacionales.

http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/cya/cya_v12_n23_03.pdf

La empresa en funcionamiento. Sistemas administrativos. Apunte de la asignatura.

Circuitos Administrativos, Normas de Control Interno y Formularios. Apuntes de la asignatura.

Presentaciones de las clases teóricas.

MATERIALES OPCIONALES

AICPA: <https://www.aicpa.org/publications/accountingauditing.html>

ISO: <https://www.iso.org/home.html>

ISACA: <http://www.isaca.org/>

ISO: <https://www.iso.org/home.html>

KLEIN Miguel Jorge. Coursogramas. Técnicas y casos. (1998). 5ta. Edición. Macchi. Bs. As.

Object Management Group: BPMN. <https://www.omg.org/spec/BPMN/About-BPMN/>

RÉGIMEN DE CURSADA

Metodología de enseñanza

La asignatura se desarrolla mediante tres tipos de clases:

* Clases teóricas: en ellas se trabajará sobre los fundamentos, conceptos y criterios a ser aplicados en las prácticas, mediante debates, resoluciones colectivas de problemas, análisis de notas y/o artículos y clases expositivas con apoyo de presentaciones digitales, pizarrón y/o proyección de videos o audición de grabaciones de voz.

Estas clases se desarrollan los martes de 18 a 20h en el aula 203 y la asistencia no es obligatoria. El material de apoyo estará disponible en el Campus.

Se requerirá, en cambio, el desarrollo de ejercicios de aplicación o cuestionarios sobre temas teóricos de

cumplimiento obligatorio que se completarán y evaluarán en el Campus.

* Clases teórico-prácticas: se profundizará sobre aspectos operativos en relación a Sistemas de Información, Técnicas de Diagramación, Circuitos Administrativos, Normas de Control Interno, Documentación y Presupuestos mediante clases expositivas y ejercicios de resolución colectivas para ser aplicados en el Trabajo de Campo.

El material de trabajo estará disponible en el Campus.

Estas clases se desarrollan los martes de 20 a 21 h. a excepción en fechas de ejercicios de resolución colectiva en que se podrán extender hasta las 22:30 h. Las aulas será indicada por cada docente orientador/a de grupo.

Se requiere el 75% de asistencia obligatoria.

* Clases de orientación y guía del Trabajo de Campo: se trabajará en equipos con un/a docente orientador/a sobre aspectos operativos del desarrollo del Trabajo de Campo a lo largo del todo el cuatrimestre.

Estas clases se desarrollan los martes de 21 a 22:30 h. y requieren el 75% de asistencia obligatoria.

Los avisos se enviarán a través del Campus.

Modalidad de Evaluación Parcial

La materia contempla la evaluación mediante un único parcial teórico práctico con 2 instancias de recuperación que se calificará numéricamente. La aprobación requiere la aplicación de las técnicas, conceptos y criterios desarrollados en las clases y en el material disponible.

Se requiere un 60% bien del parcial para obtener un 4. Todos los puntos del parcial deberán ser resueltos y fundamentados correctamente (parcial o totalmente) de acuerdo a las técnicas, conceptos y criterios desarrollados en la asignatura.

Adicionalmente se requerirá la aprobación de actividades de aplicación de temas teóricos que se realizarán en forma no presencial mediante el Campus.

CALENDARIO DE CLASES

Semana	Temas de teoría	Resolución de problemas	Laboratorio	Otro tipo	Fecha entrega Informe TP	Bibliografía básica
<1> 27/08 al 01/09	Presentación de la asignatura. Tecnología: sociedad y economía		Presentación de la materia, la cursada, el TP de campo y docentes. Pautas para elección de Empresa. Formación de Grupos.			<p>La empresa en funcionamiento. Sistemas administrativos. Apunte de la asignatura.</p> <p>PÉREZ, C. (2012). Revoluciones tecnológicas y paradigmas tecnoeconómicos.</p> <p>KATZ, Claudio (1998) "Determinismo tecnológico y determinismo histórico social"</p> <p>NOGUEIRA, S.L. (2010). "Instrumentalistas Vs Sustantivas: Un clásico emergente en el fútbol"</p> <p>MISTRY, P. "The thrilling potential of sixsense technology".</p> <p>MC AFFEE, Andrew. "Are droids taking our jobs?".</p> <p>Presentaciones de clase</p>
<2> 03/09 al 08/09	Datos e Información		Introducción. Diagramación de circuitos de información. Ventajas y Desventajas. Normas nacionales e internacionales de diseño de Cursogramas. Simbología.	Atención de Grupos individuales Análisis de las empresas preseleccionadas Elección de una empresa para realización de TP de campo		<p>La empresa en funcionamiento. Sistemas administrativos. Apunte de la asignatura.</p> <p>CAPURRO, Rafael. "Pasado, presente y futuro de la noción de información".</p> <p>GILLI, Juan José, AROSTEGUI ANGEL et al. DISEÑO ORGANIZATIVO. ESTRUCTURA Y PROCESOS.</p>

Semana	Temas de teoría	Resolución de problemas	Laboratorio	Otro tipo	Fecha entrega Informe TP	Bibliografía básica
						<p>Editorial GRANICA, Colección MANAGEME NT. 2007. Bs. As.</p> <p>SCHTEINGA RT, Daniel. "Datos que te hacen cambiar de opinión".</p> <p>Presentaciones de clase</p>
<3> 10/09 al 15/09	Sistemas de información		Circuito de Compras Cursograma Formularios utilizados Normas de Control Interno	Avance de TP de campo	Entrega actividad sobre Tecnología, Sociedad y Economía	<p>Circuitos Administrativos, Normas de Control Interno y Formularios. Apuntes de la asignatura.</p> <p>GILLI, Juan José, AROSTEGUI ANGEL et al. (2007) "Diseño organizativo. Estructura y procesos". Cap. 1</p> <p>Presentaciones de clase</p>
<4> 17/09 al 22/09	Registración. Digitalización. Informatización		Circuito de Pago a Proveedores Cursograma Formularios utilizados Normas de Control Interno	Avance de TP de campo		<p>Presentaciones de clase.</p> <p>Circuitos Administrativos, Normas de Control Interno y Formularios. Apuntes de la asignatura.</p>
<5> 24/09 al 29/09	Ejercicio de consolidación		Circuito de Producción Cursograma Formularios utilizados Normas de Control Interno	Avance de TP de campo		<p>Ejercicio de consolidación</p> <p>Circuitos Administrativos, Normas de Control Interno y Formularios. Apuntes de la asignatura.</p>
<6> 01/10 al 06/10	Cadenas y sistemas de valor. Oferta y demanda y modelos de Producción.	Actividades sobre Estados Contables e índices.	Actividad grupal de interpretación de Cursograma de ventas Actividad guiada por docentes. Se entregarán copias de enunciado para trabajar		Entrega actividad sobre Información y Sistemas de Información	<p>PORTER, Michael. Ser Competitivo. Deusto. 1999. Bilbao. Cap. 1 y 3.</p> <p>Cadenas de valor de la Unión Industrial Argentina</p>

Semana	Temas de teoría	Resolución de problemas	Laboratorio	Otro tipo	Fecha entrega Informe TP	Bibliografía básica
						Circuitos Administrativos, Normas de Control Interno y Formularios. Apuntes de la asignatura. Presentaciones de clase
<7> 08/10 al 13/10	SCM. CRM.		Circuito de Ventas Cursograma Formularios utilizados Normas de Control Interno	Avance de TP de campo		Presentaciones de clase. Circuitos Administrativos, Normas de Control Interno y Formularios. Apuntes de la asignatura.
<8> 15/10 al 20/10	Valor tiempo del dinero. Tasas.		Actividad grupal de interpretación de Cursograma de Cobranzas Actividad guiada por docentes. Se entregarán copias de enunciado para trabajar			Presentaciones de clase. Circuitos Administrativos, Normas de Control Interno y Formularios. Apuntes de la asignatura.
<9> 22/10 al 27/10	Planeamiento	Actividades sobre Auditoría	Circuito de Cobranzas Cursograma Formularios utilizados Normas de Control Interno	Avance de TP de campo	Entrega actividad sobre Contabilidad y Auditoría	DE GEUS, Arie. La Empresa viviente. Editorial Granica. Colección Management. 1998. Bs. As. Capítulos 1, 2, 3 y 4. MINTZBERG, H., AHLSTRAND, B. y LAMPEL, J. Safari a la estrategia. Ed. Granica. Colección Management Estrategia. Bs. As. 2003. Cap. 3. Circuitos Administrativos, Normas de Control Interno y Formularios. Apuntes de la asignatura. Presentaciones de clase
<10>	Inversiones y		Presupuesto	Avance de TP de		Presentaciones

Semana	Temas de teoría	Resolución de problemas	Laboratorio	Otro tipo	Fecha entrega Informe TP	Bibliografía básica
29/10 al 03/11	financiamiento. SGR.		Conceptos básicos de los elementos que comprenden un presupuesto industrial, físico, económico y financiero. Metodología para realización de un ejercicio numérico	campo		s de clase. Video: ¿Qué es una SGR (Sociedad de Garantía Recíproca? https://youtu.be/A4dxG4GmZ6A Audio: Tasas de descuento - pymes: https://radiocut.fm/audiocut/tasas-de-descuento-pymes Circuitos Administrativos, Normas de Control Interno y Formularios. Apuntes de la asignatura.
<11> 05/11 al 10/11	Contabilidad. Registración e Informes.	Actividades sobre ERP	Trabajo en clase sobre un circuito real para detectar cumplimiento de Normas de Control Interno Actividad guiada por docentes. Se entregarán copias de enunciado para trabajar en clase			Presentaciones de clase. Ejemplos. Circuitos Administrativos, Normas de Control Interno y Formularios. Apuntes de la asignatura. Sitio web ISACA: http://www.isaca.org/
<12> 12/11 al 17/11	Parcial: no hay clase teórica		Examen Parcial			--
<13> 19/11 al 24/11	Informes contables		Atención de Grupos individuales	Actividades de cierre y ajuste de TP de campo. Inicia firma de TP.	Firma de TP	Estados Financieros publicados en la Bolsa de Comercio de Bs. As.
<14> 26/11 al 01/12	Riesgos. ISO 27000. PDP. Auditoría. Tipos. COBIT.		Recuperación de parcial.		Firma de TP	Ley 25326: http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/60000-64999/64790/norma.htm Familia ISO 27000: www.iso27000.es/ Presentaciones de clase

Semana	Temas de teoría	Resolución de problemas	Laboratorio	Otro tipo	Fecha entrega Informe TP	Bibliografía básica
<15> 03/12 al 08/12	ERP	Actividad sobre Informatización	Actividades de cierre y ajuste de TP de campo. Inicia firma de TP.		Firma de TP	Presentaciones de clase
<16> 10/12 al 15/12	BPM. Tablero de comandos.	Actividad sobre Informatización	Recuperación de parcial.		Entrega actividad sobre ERP y Tablero de Control Firma de TP	Object Management Group: BPMN. https://www.omg.org/spec/BPMN/About-BPMN/ Plataforma BPM: https://www.sydle.com/es/bpm/ Presentaciones de clase. Tutorial de BPM. Archivos de datos.

CALENDARIO DE EVALUACIONES

Evaluación Parcial

Oportunidad	Semana	Fecha	Hora	Aula
1º	12	06/11	20:00	203
2º	14	20/11	20:00	203
3º	16	04/11	20:00	203
4º				
Observaciones sobre el Temario de la Evaluación Parcial				
La evaluación parcial será elaborada por el Jefe/a de TP y/o Profesor/a de la materia y contendrá preguntas conceptuales y resolución de problemas prácticos de temas desarrollados en las clases prácticas. Las recuperaciones de parciales podrán adicionar temas desarrollados en clases hasta la semana anterior a la de la fecha de recuperación correspondiente.				
Las fechas indicadas son tentativas				
Otras observaciones				
La fecha de las evaluaciones podrá ser modificada e informada oportunamente por el Profesor de la materia o Jefes de TP de acuerdo al avance de las clases.				
Las condiciones de acreditación pueden consultarse en el apartado correspondiente.				