



**FACULTAD
DE INGENIERIA**
Universidad de Buenos Aires

Informe de Gestión

Marzo-octubre de 2018



A la comunidad FIUBA

Han pasado ya algo más de siete meses desde el inicio de la gestión que comenzó exactamente el 6 de marzo de este año. Considero que es un tiempo oportuno para informarles una vez más sobre el estado de las principales actividades y proyectos que estamos llevando adelante, y de esta manera poder motivarlos a realimentarnos con experiencias e ideas que sirvan para la mejora de nuestra Facultad de Ingeniería. Como siempre, en el marco de una gestión de puertas abiertas hacia su comunidad.

Hemos asumido la gestión de una facultad que ha sido tironeada y maltratada por idas y venidas que se remontan a cerca de 20 años atrás, tal como lo mencionara en el discurso de asunción. Para salir de esta situación, queda solamente la unidad de acción y de conducción, donde la participación y los acuerdos mayoritarios son prioritarios y fundamentales. Solamente con el acuerdo en ciertas políticas básicas podremos generar el contexto para que, con una gestión capaz, tengamos posibilidades firmes de cambiar el rumbo para transformar la historia.

Desde el punto de vista organizativo y de la gestión, el haber tenido reorganizaciones de las secretarías y subsecretarías, con sus correspondientes áreas nodocentes, modificadas coyuntural y parcialmente, por un lado, y abandonadas por otro, habían llevado, a través del tiempo, a situaciones prácticamente ridículas; obviamente acompañando los vaivenes políticos. Como principio general, podría afirmar que casi cualquier recurso o actividad de la facultad ha seguido una lógica que va desde la falta de planificación hasta la irracionalidad en su uso o administración. Como ejemplos, esto último se evidencia en la distribución de espacios, en el uso de los presupuestos del personal docente y nodocente, en los recursos para pequeñas obras y mantenimiento, y hasta en nuestros planes de estudio, ya que si uno pregunta cómo se recibe un ingeniero, la respuesta es “depende”.

Desde lo político, en un grupo que contiene profesores, graduados y estudiantes con una amplia y única apertura en la historia, al menos en la reciente, venimos tratando de activar al Consejo Directivo en su misión más importante que es la de establecer las políticas hacia donde la FIUBA debe

direccionarse. No es fácil, con la buena predisposición y trabajo de todos los sectores que componen el Consejo Directivo, éste es un cambio muy importante y que debemos profundizar.

Respecto a la gestión, en la primera sesión de Consejo Directivo de este año hemos aprobado una resolución en la que se le han dado misiones, funciones y estructuras a todas las secretarías, subsecretarías y áreas de coordinación para la conducción política de la gestión de la FIUBA, sin incrementar el costo para estos cargos. Esta resolución, debatida conjuntamente con todos los sectores que conforman el Consejo Directivo, sienta las bases de una organización racional y armónica adaptada a los tiempos que corren, pero fundamentalmente actualizada en función de las lecciones aprendidas y en vistas a transformar el presente y el futuro de la FIUBA. Estas lecciones aprendidas tienen que ver con, por ejemplo, la comprensión de que la operación y la planificación son dos aspectos de la gestión que debían tener estructuras y conducción diferenciadas, especialmente para una institución con una gestión tan atrasada y abandonada. Por esto, generamos la Secretaría de Planificación Académica y de Investigación en forma separada de la Secretaría de Gestión Académica y de la Secretaría de Investigación, Posgrado y Doctorado, que incorpora el posgrado para enfatizar su relación con la investigación y mejorar su calidad académica. También, hemos creado la Secretaría de Inclusión, Género, Bienestar y Articulación Social, en la que instalamos como temas de máxima jerarquía el de género e inclusión, a través de la Coordinación para la Inclusión, Diversidad y Género, y el Centro de Articulación Social, para mejorar los servicios de la FIUBA atendiendo necesidades del sector social. Entre otras transformaciones destacadas podemos mencionar la creación de la Secretaría de Hábitat, con incumbencia en todo lo referente al ambiente de trabajo tanto del personal docente como nodocente, considerando especialmente los enormes déficits acumulados de infraestructura edilicia, mantenimiento, limpieza y seguridad.

Continuando con lo organizativo, hemos creado la Coordinación para la

“Reafirmando nuestra vocación por la universidad pública, no arancelada, cogobernada y de calidad, estamos trabajando para que los 150 años de nuestra primera graduación nos encuentre formando ingenieros para los nuevos desafíos”.

pación, funcionando también como contralor y por ende permitiendo mejorar la gestión de estos espacios institucionales.

Contamos con personal docente de muy buen nivel, tanto de dedicación parcial como de mayor dedicación. Especialmente para estos últimos estamos trabajando no solamente en pos de mejorar las condiciones de habitabilidad de la casa, sino en tratar de organizar nuestros recursos para ser más efectivos como conjunto, como por ejemplo una mejor organización de nuestros grupos, laboratorios e incluyendo la creación de nuevos institutos UBA. También cabe mencionar que estamos trabajando para reconocer en nuestra comunidad los frutos de nuestros investigadores y graduados, que se reflejan en proyectos nacionales y/o internacionales de primer nivel.

Respecto al personal no docente, debemos remontar una cuenta, una deuda pendiente de las autoridades, constituyendo con ellos un verdadero y único equipo de trabajo. Debemos actualizar sus misiones, funciones y estructura, jerarquizando aquellas áreas clave para una gestión moderna intentando que cada persona trabaje en el lugar donde mejor refleje sus habilidades e intereses de crecimiento. También tenemos que capacitarlos y reentrenarlos. En resumen, hay que ocuparse del personal y hacerlo con ellos.

Calidad Institucional, en el ámbito de la Secretaría Administrativa, para mejorar y establecer los procesos necesarios con el fin de lograr una institución más efectiva en el cumplimiento de sus objetivos. Hemos creado el CETEC (Centro de Tecnologías Educativas), anteriormente CEAD, que es la herramienta con la que lograremos mejorar nuestras capacidades docentes, apoyados con tecnología para la enseñanza en el ámbito de la Secretaría de Gestión Académica. Asimismo hemos creado el Consejo Asesor del Centro de Articulación Social y el Consejo Asesor del Museo de Ciencia y Técnica, ámbitos que nos permiten ampliar la partici-

Respecto a los recursos y a las necesidades, hemos aprobado en Consejo Directivo una resolución reclamando por el financiamiento y ejecución del presupuesto universitario y del sistema científico-tecnológico nacional. Además, hemos realizado una jornada denominada de “Difusión y esclarecimiento” sobre la situación presupuestaria a la que asistieron más de 150 personas con presentaciones de los gremios AGD, ADUBA, APUBA, autoridades de la UBA y del CONICET y funcionarios de esta casa en la que se mostraron montos de los presupuestos, su ejecución y las necesidades de la FIUBA .

Finalmente, quiero invitarlos a hacer sus aportes al principal proyecto que tenemos en nuestra agenda: el Proyecto Plan 2020, que fue aprobado por resolución de Consejo Directivo el martes 16/10/2018, en el que estamos desarrollando las actividades que nos permitan actualizar los planes de estudio de las carreras actuales y plantear cuáles serán las carreras del futuro multiplicando nuestra oferta académica de grado y posgrado, llevando de esta manera a la FIUBA a prepararse para el futuro inmediato y de largo plazo. Corren tiempos difíciles, de escasez tanto para los salarios como para los recursos de funcionamiento. Por otro lado, se plantean múltiples desafíos, y tenemos tanto motivos internos como externos a nuestra facultad para marchar desde una FIUBA del siglo pasado hacia una del siglo XXI, pero con una fuerte mirada hacia el futuro.

Reafirmando nuestra vocación por la universidad pública, no arancelada, cogobernada y de calidad, estamos trabajando para que los 150 años de nuestra primera graduación nos encuentre formando ingenieros para los nuevos desafíos.

Ing. Alejandro M. Martínez
Decano

Índice

**Ing. Alejandro
M. Martínez**
Decano



**Dr. Ing. Raúl
D. Bertero.**
Vicedecano



Secretaría de Planificación Académica y de Investigación	6	Secretaría de Inclusión, Género, Bienestar y Articulación Social	16
Secretaría de Gestión Académica	8	Secretaría de Relaciones Institucionales	18
Secretaría de Investigación, Posgrado y Doctorado	10	Subsecretaría de Tecnología de la Información y Comunicaciones	20
Secretaría Administrativa	12	Subsecretaría de Coordinación General, Legal y Sumarios	22
Secretaría de Hábitat	14		



**Lic. Rosa Graciela
Wachenchauser**

Secretaria

Secretaría de Planificación Académica y de Investigación

Esta secretaria está gestionando 21 proyectos, entre los cuales pueden mencionarse:

Plan 2020: discusión del encuadre curricular de las carreras de ingeniería y nuevos planes de estudio para el año 2020, junto con una discusión sobre nuevas carreras que se requerirán en el futuro. Estado: este proyecto cuenta con múltiples etapas. Actualmente, se está organizando una “Jornada Carreras del Futuro” para discutir tanto nuevas carreras como nuevos enfoques. Se encuentran en marcha la discusión del marco curricular y la discusión sobre los requerimientos de contenidos comunes de las diversas carreras. Se han mantenido reuniones con las comisiones curriculares de las diversas carreras para plantear el tema. Otras áreas intervinientes: Secretaría de Gestión Académica, Secretaría Administrativa.

Propuestas de políticas de investigación y doctorado: evaluación de la situación actual de la investigación que se realiza en la facultad, como así también del doctorado, con la finalidad de identificar las carencias internas y externas, y con el objetivo final de sugerir las políticas y estrategias a desarrollar en dichas áreas. Elaboración de propuestas para la coordinación y potenciación de la investigación a través de la creación de institutos UBA.

Estado: se ha diseñado una encuesta y se están visitando los diversos laboratorios y grupos de investigación. Otras áreas intervinientes: Secretaría de Investigación, Posgrado y Doctorado.

Herramientas para Autoevaluación: revisar, mejorar, informatizar y completar las fichas, o unidades de información base, que nos permita contar con una base de datos útil para distintos propósitos y necesidades institucionales como la gestión, la evaluación institucional y la toma de decisiones. Estado: se han revisado las fichas para carga de información y ya se cuenta con primeras versiones de informatización de la Ficha de Asignatura (a cargo de Calidad Institucional). Se han elaborado herramientas de análisis de planes de estudio que fueron difundidas entre las comisiones curriculares y se pondrán en uso para los Planes 2020. También se ha iniciado el desarrollo de herramientas para el análisis del desarrollo curricular. Otras áreas intervinientes: Secretaría de Gestión Académica, Secretaría de Investigación, Posgrado y Doctorado, Secretaría Administrativa.

Nuevos Convenios de Intercambio: promoción de nuevos acuerdos marco y convenios específicos de intercambio y cooperación con otras universidades, nacionales y extranjeras. Estado: actualmente se está trabajando

Av. Paseo Colón 850 - 3er. piso
(C1063ACV)
Tel.: (54-11) 528-50847

sec.planificacion@fi.uba.ar

en doce convenios. Otras áreas intervinientes: Secretaría de Relaciones Institucionales, Secretaría de Gestión Académica, Secretaría de Investigación, Posgrado y Doctorado.

Soporte/apoyo a nuevos posgrados: relevamiento y apoyo de proyectos de nuevos posgrados. Estado: actualmente se está trabajando en diez nuevos posgrados. Otras áreas intervinientes: Secretaría de Investigación, Posgrado y Doctorado.

Centro de recursos de aprendizaje e información: incorporar a la biblioteca otros recursos que complementan los tradicionales textos escritos con vistas a reforzar su rol en los procesos de enseñanza, aprendizaje y difusión del conocimiento. Estado: se ha realizado el relevamiento y se encuentra en proceso de definición y planificación. Otras áreas intervinientes: Secretaría de Gestión Académica, Secretaría de Investigación, Posgrado y Doctorado, Secretaría de Relaciones Institucionales.



**Dra. Claudia
Leda Matteo**
Secretaria

Secretaría de Gestión Académica

Esta secretaría está gestionando 14 proyectos, entre los cuales podemos mencionar los siguientes:

Tiempos de entregas de títulos: el objetivo de este proyecto es disminuir el tiempo de procesamiento de los trámites de títulos de grado, que se ha incrementado notablemente en los últimos años debido a variados factores. Para lograr este objetivo, se han analizado medidas correctivas: por un lado, adelantar el control del cumplimiento del plan de estudios, comenzando durante el último año de la carrera, y por otra parte, reduciendo los tiempos de verificación de las materias cursadas y aprobadas por los estudiantes optimizando el sistema de registro de los historiales académicos. Estado: se ha comenzado con la etapa del pre-encuadre y se está trabajando en la mejora del sistema de registro. Muy pronto se implementará un software de seguimiento del trámite en la FIUBA. Además, se ha presentado un proyecto al Consejo Directivo para que la facultad se haga cargo del pago de los aranceles de la UBA. Otras áreas intervinientes: Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Distribución de cargos docentes: El objetivo es optimizar la distribución de cargos docentes por departamento y por asignatura, sobre la base de un análisis de la cantidad de cargos docentes clasificados por categoría, dedicación y carácter. También se analiza la relación estudiante/docente en función de la necesidad de cada tipo de asignatura. En base a esta

clasificación se proponen relaciones estudiante/docente apropiadas para cada asignatura y así establecer criterios cuantitativos para priorizar las necesidades docentes de los departamentos de la Facultad. Estado: se están definiendo las áreas de docencia y la tipificación de las asignaturas conjuntamente con los departamentos docentes. Otras áreas intervinientes: Secretaría de Planificación Académica y de Investigación.

Distribución de aulas para los cursos: se busca mejorar la utilización de espacios para la enseñanza, ya que existen cursos sin aula asignada, especialmente en los turnos nocturnos. A partir de un relevamiento exhaustivo de los espacios disponibles y una optimización de la metodología de asignación, se buscará evitar el uso para otros destinos de espacios potencialmente utilizables como aulas, así como el uso exclusivo de aulas por un departamento. Estado: se ha realizado el análisis de la ocupación de cada aula por día y banda horaria y se están relevando los espacios de uso sectorizado para reconvertirlos para el uso común. Por otro lado, la Secretaría de Planificación Académica y de Investigación está trabajando en una herramienta de software para la asignación de aulas adaptado a las necesidades de la FIUBA. Otras áreas intervinientes: Secretaría de Hábitat y Secretaría de Planificación Académica y de Investigación.

Concursos docentes: este proyecto busca establecer un seguimiento de los concursos docentes que se realizan en la facultad, tanto para profesores

Av. Paseo Colón 850 - PB
(C1063ACV)
Tel.: (54-11) 528-50582

sec.academica@fi.uba.ar

como para docentes auxiliares. Estado: se ha efectuado un relevamiento del estado actual de cargos docentes concursados y los no concursados sin justificación. En una segunda etapa, se acelerarán los mecanismos de concursos, especialmente de los docentes auxiliares.

Oficina de alumnos en sede Av. Las Heras: este proyecto se constituyó para poner en funcionamiento una oficina para la atención de los estudiantes del CBC, grado y posgrado en la sede de Av. Las Heras 2214. Esto es muy importante para permitirle a los estudiantes realizar sus trámites sin necesidad de acercarse a la sede de Av. Paseo Colón. Estado: ha comenzado la obra de adecuación del lugar y se prevé que comience a funcionar a mediados de noviembre de 2018. Otras áreas intervinientes: Secretaría de Hábitat.

Articulación con la escuela media técnica de la UBA: este proyecto tiene por objeto integrar tareas de cooperación con la escuela técnica de la UBA sita en Lugano, CABA, que ofrece orientaciones en Informática y Mecatrónica. Estado: Se han llevado a cabo reuniones entre las autoridades de la escuela y la FIUBA. Se han establecido tres líneas de trabajo: a) que los estudiantes avanzados de la FIUBA o jóvenes graduados se interesen por trabajar como docentes de la escuela; b) incluir trabajos de interés para la escuela dentro de los temas de Trabajo Profesional –o Trabajos Prácticos de materias avanzadas– de la FIUBA; y c) que los estudiantes de la escuela

la puedan utilizar los laboratorios de enseñanza de la FIUBA para realizar prácticas que deben hacer según sus programas y que no disponen aún en sus propias instalaciones. Otras áreas intervinientes: la Secretaría de Inclusión, Género, Bienestar y Articulación Social y la Secretaría de Planificación Académica y de Investigación.

Planificaciones docentes y sistema de carga de horarios y vacantes: este proyecto está orientado a mejorar el sistema de carga de los horarios y vacantes de los cursos de cada cuatrimestre y también la planificación de cada asignatura por parte de los docentes. Estado: se encuentra en desarrollo. Otras áreas intervinientes: el Centro de Tecnologías Educativas, la Secretaría de Planificación Académica y de Investigación y la Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.



**Dr. Ing. Luis
Fernández Luco**
Secretario

Secretaría de Investigación, Posgrado y Doctorado

Esta secretaría está gestionando 20 proyectos, entre los cuales podemos mencionar los siguientes:

Proyectos interdisciplinarios: el objetivo es poner de manifiesto la potencia de la FIUBA integrando no sólo diferentes especialidades sino también el ciclo básico con ciclos intermedios y terminales. Las acciones de transversalidad pueden conducir a la elaboración de propuestas más potentes y a mejorar las capacidades de formación de recursos humanos por parte de los investigadores más jóvenes. Estado: se ha iniciado el proceso con la codirección de tesis de grado por parte de docentes de los Departamentos de Matemática, Física y Estabilidad.

Equipamiento – Relevamiento de equipamiento singular – uso cooperativo: este proyecto busca que algunos equipos singulares puedan emplearse cooperativamente maximizando los tiempos de operación, distribuyendo los costos de mantenimiento, y con pautas de uso que garanticen su correcta administración. Estado: se ha identificado el equipamiento singular para conocimiento de todo el personal (etapa I) y se está comenzando la etapa II, en la que se proveerá mayor especificidad en las capacidades operativas de cada equipo, disponibilidad de personal técnico, procedimientos de preparación de muestras, etc. Para el presupuesto 2019, también se han agrupado pedidos individuales de impresoras 3D y computadoras de procesamiento de datos por equipos más potentes de uso cooperativo.

Inducción a la investigación en áreas de vacancia: este proyecto tiene por objeto generar equipos de trabajo con una producción crítica, como para que el grupo sea competitivo en las convocatorias para Grupos en Formación (GEF) del programa UBACYT en un horizonte de tres años. Estado: se han identificado tres áreas específicas (departamentos): Informática, Ingeniería Naval y Transporte, con situaciones disímiles. A partir de un protocolo de actuación genérico, se encuentra en proceso de desarrollo de acciones específicas para incentivar la investigación y la transferencia en esos departamentos. Otras áreas involucradas: los departamentos respectivos, Secretaría de Gestión Académica.

Centralización de actividades administrativas en Posgrado (1ra. etapa): este proyecto es para mejorar el proceso de registro y recepción de las constancias de pago, centralizando las tareas en la Subsecretaría de Gestión Académica de Posgrado y optimizando los recursos actuales. Estado: se está coordinando con algunos directores de departamento y escuelas para que provean soporte a la subsecretaría, lo que también redundará en una agilización del proceso de pago de honorarios. Otras áreas involucradas: Secretaría Administrativa.

Mejora en la difusión de actividades de investigación, doctorado y cursos: el objetivo es mejorar la difusión interna y externa de actividades, tanto para favorecer acciones transversales como para el conocimiento del po-

Av. Paseo Colón 850 - 3er. piso
(C1063ACV)
Tel.: (54-11) 528-50888

sec.investigacion@fi.uba.ar

tencial de las actividades de esta secretaría. Estado: se están organizando unas nuevas jornadas de vinculación y transferencia (Jornadas SEVyT), con vinculación externa (GCBA), así como la promoción externas de nuestros cursos a través del Centro Argentino de Ingenieros (CAI). Se ha participado también en jornadas departamentales, en ciclos de conferencias, etc. Además, se actualizó y rediseñó la página web, así como la cartelería. Otras áreas involucradas: Secretaría de Relaciones Institucionales.

Actualización de datos de investigadores, profesores y asignaturas de cursos de doctorado y maestría: este proyecto es para disponer de datos actualizados de grupos de investigación, currículum vitae de profesores de cursos de posgrado y las fichas de contenido, y al mismo tiempo actualizar contenidos específicos y material bibliográfico. Las fichas de asignaturas servirán para orientar su difusión tanto interna como externa a la FIUBA, mostrando un resumen de las competencias asociadas. Al mismo tiempo, se busca incentivar el uso de CVar y obtener datos del SIGEVA de tal modo que los investigadores entren sus datos una sola vez. Estado: en proceso de desarrollo.

Internacionalización de la investigación en la FIUBA: mejorar la participación de los investigadores y doctorandos en el establecimiento de vínculos internacionales en la temática que desarrollan en la FIUBA; los que pueden derivar en pasantías doctorales o de investigación, en tesis en co-

tutela, proyectos conjuntos o incluso en la participación de convocatorias internacionales. El incremento de la movilidad de investigadores redundará en un incremento en la calidad de la investigación, en la producción científica y en la oferta de capacitación, al tiempo que mejora la visibilidad de la FIUBA. Estado: Se ha apoyado la concreción de estancias de investigadores jóvenes (en Austria e Israel), se incrementaron las ayudas para viajes y se ofrecieron cursos de doctorado y seminarios internacionales por parte de profesores extranjeros. Otras áreas involucradas: Secretaría de Relaciones Institucionales.



**Inga. Silvia
Susana Isaurralde**
Secretaria

Av. Paseo Colón 850 - PB
(C1063ACV)
Tel.: (54-11) 528-50599

sec.administrativa@fi.uba.ar

Secretaría Administrativa

Esta secretaría está gestionando 24 proyectos, entre los cuales podemos mencionar los siguientes:

Compras – Mejoras en el circuito e informatización: plantea revisar el proceso e introducir mejoras en todas las etapas para disminuir los tiempos y aumentar la cantidad de adquisiciones efectivizadas. Ello incluye desde la especificación del objeto/servicio a adquirir hasta su recepción y el registro de las no conformidades, en busca asimismo de la mejora de la calidad de los productos adquiridos. Estado: Personal de la Dirección de Compras ha participado de los talleres de formación en mejora de procesos y la Dirección General y la Dirección de Planificación de Recursos Físicos y Financieros inició el relevamiento. Se implementaron algunas herramientas de control, se diseñaron materiales con breves instructivos y se realizaron talleres con las áreas requirentes que abordan dificultades detectadas. Estas y otras mejoras acompañarán un proceso de informatización, para lo cual se encuentra en análisis el Sistema SIU-Diaguita. Otras áreas involucradas: Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

SIGA-C (Sistema de Gestión de la Calidad de FIUBA): la Secretaría Administrativa incorporó a sus responsabilidades la promoción y gestión de la calidad a través de la Coordinación para la Calidad Institucional (CCI) dando continuidad al trabajo iniciado en la anterior Secretaría de Calidad Educativa. Estado: en 2018 el Consejo Directivo aprobó la Política y los Objetivos de Calidad de la FIUBA.

SIGA-C – Manual de Calidad: el Manual de Calidad permitirá contar con un documento que estructure y contextualice la información institucional. Estado: se propusieron modificaciones en la composición del Comité de Calidad, responsable de la visión y aprobación estratégica, y del Comité de Secretarios que suma la visión funcional. Se designaron sus miembros. Se consensuó la estructura del manual de calidad y elaboró la primera propuesta. Fecha prevista de aprobación: noviembre de 2018.

SIGA-C – Sistema de Gestión de Documentos: identificada la falta de un sistema de gestión de procesos y de metodologías sostenidas para documentar, se propone contar con una metodología para gestionar documentos. Estado: se revisó el material desarrollado en Calidad Educativa y se incorporaron mejoras; se discutió la propuesta en ambos comités, encontrándose en proceso de aprobación para ser elevado al Consejo Directivo. Fecha prevista: noviembre de 2018. Ambos comités también aprobaron el primer documento FIUBA del SIGA-C: “Actas, Minutas y Orden del Día”.

Programa de Formación: para promover la calidad, documentar procesos y su mejora, realizar auditorías internas de calidad y elaborar planes. Estado: se diseñaron e implementaron materiales específicos conceptuales “Píldoras para la Calidad” y “Píldoras Estadísticas”. Se diseñaron talleres en Documentación y Mejora de Procesos, donde los participantes trabajan sobre la “visión de proceso”, fortalecen relaciones socio-técnicas (jerárquicas y de red) y documentan un proceso completo. Autoridades y directores se

integran al proceso en la evaluación del trabajo del grupo como subcomité de calidad. Se desarrollaron talleres nivel I en 8 grupos, con 25 personas de cinco secretarías que trabajan más de 20 documentos (diagramas de flujo, instructivos, herramientas), 10 de ellos en evaluación. Hay previstos nuevos talleres en noviembre para cuatro grupos. Los “Talleres Introductorios en Calidad” para directores están bajo la consideración del Comité de Calidad.

Plan de Documentación de la FIUBA: propone un mapeo de los procesos de la FIUBA que permita identificar los procesos claves/estratégicos y diseñar un plan de documentación estratégica. Estado: articula con el plan de capacitación, en noviembre se contará con el mapeo de las áreas y la propuesta del Plan de Documentación 2019 para aprobación por parte del Comité de Secretarios y el Comité de Calidad. Fecha prevista: febrero de 2019.

Manual de Buenas Prácticas para la Publicación de Datos y Estadísticas: para mejorar la producción de informes con datos e indicadores, dada la falta de normalización en títulos, identificación y presentación de datos, uso de cuadros y gráficos, y la ausencia de prácticas de recepción y control de datos. Estado: se identificaron casos, se elaboró una propuesta con indicaciones guía y se integraron en un Manual de Buenas Prácticas, que se encuentra en evaluación por parte de los comités de Calidad y Secretarios. Fecha prevista aprobación: feb-marzo de 2019.

Catálogo de Estadísticas e Indicadores: para disponer de un plan de tabulados, sus metadatos y su cronograma de aparición para luego sistematizarlo para el acceso acorde al tipo de usuario. Estado: se relevaron los informes y cuadros elevados a Rectorado, Ministerios y organismos de evaluación, y se elaboró una propuesta de catálogo sistematizado en series estadísticas por actividad puesto a consideración del grupo de trabajo en armonización de datos para presentar a los Comités de Calidad y Secretarios a fines de octubre. Se instaló Pentaho para abordar, en una segunda etapa del proyecto, la producción de los mismos.

Observatorio FIUBA – Mejoras en el Registro de Datos: actualmente hay más de una fuente para un mismo tipo de registro, mismo nombre de registro-distinto dato, variabilidad del resultado según fecha de elaboración del informe, entre otros. Estado: se creó un grupo de trabajo inter-áreas para la mejora de los registros (Armonización de Datos) integrado por Secretaría de Gestión Académica, de Planificación Académica e Investigación, Administrativa y la Subsecretaría de TICs. Se revisaron los materiales desarrollados en Calidad Educativa (Tesaurus, Nomenclaturas) y se elaboraron otros complementarios.

Pautas Presupuestarias – Presupuesto 2019: se propone incorporar pautas de asignación de partidas, mejorando los tiempos involucrados y el cumplimiento de los planes aprobados. Estado: se revisó el procedimiento con la Dirección General de Recursos Físicos y Financieros y con su dirección de planificación, se realizaron reuniones con áreas usuarias, se ajustaron conceptos de gastos e ingresos, roles de unidades responsables y concentradoras de compras, la herramienta de carga y el cronograma de actividades. Se desarrollaron materiales de comunicación y talleres para la implementación. El proceso de presupuestación se lanzó en septiembre y está en etapa de análisis de consistencia.

Consolidación de Cargos de Ciencias Básicas: el objetivo es consolidar cargos docentes que atienden la mayor inscripción registrada en materias iniciales de matemática, física y química, actualmente transitorios o sustitutos, con designaciones en cargos interinos. Estado: se hizo el análisis de antecedentes y proyección presupuestaria y se definieron prioridades con los directores de departamento. Se consolidarán, en una primera etapa en 2018, siete cargos de los 40 cargos docentes auxiliares transitorios. Otras áreas intervinientes: Secretaría de Gestión Académica y Secretaría de Planificación Académica y de Investigación.

Optimización del uso del COMDOC: sistema de registro y seguimiento de tramitaciones, actualmente subutilizado por gran parte de la comunidad FIUBA. Estado: se trabajó con la Dirección General de Servicios y Desarrollo Humano y la Dirección de Mesa de Entradas y Archivo para identificar causas, introducir mejoras y capacitar a los usuarios. En el marco de los talleres de formación se identificaron y tipificaron Expedientes y Trámites Internos (TRI), se confeccionó el nomenclador, se definió e implementó la gramática para normalizar carátulas, agilizando las búsquedas y la metodología para el control de recepción y aceptación del trámite. Se propusieron mejoras para agilizar el circuito de certificaciones y pago. Las mejoras se incorporaron a los cursos de capacitación ofrecidos en este 2º cuatrimestre.

Otros proyectos encarados son: sistematización de encuestas, optimización del circuitos de becas con resultados concretos en tiempos de pago en beca Peruih y alcance de becas comedor, mejoras en los procesos de alta y baja de bienes patrimoniales, la gestión de proyectos Fuente 13, la mejora de los tiempos de proceso de pagos de honorarios, el desarrollo de un nuevo sistema de facturación, la documentación y transferencia del servicio de seguridad, la generación de un protocolo para atender contingencias en el Jardín Maternal, la ampliación del plan de desarrollo del personal nodocente y la revisión integral de los sistemas de personal.



**Ing. Luis
Nelson Sosti**
Secretario

Secretaría de Hábitat

Esta secretaría está gestionando más de 30 proyectos, entre los cuales podemos mencionar los siguientes:

Comedor: este proyecto se considera de tipo “Integral”, incluyendo las áreas de Cocina, Depósitos, Área de Atención y Salón Comedor. Los objetivos son lograr un diseño nuevo y moderno con una nueva arquitectura, nuevas instalaciones modernizadas, así como la limpieza y puesta en valor de todo el lugar. Estado: el lay-out ya está definido y se ha empezado a desarrollar la etapa de “ingeniería básica extensiva”.

Mejora de las condiciones ambientales, de higiene y de limpieza: la reestructuración que se está llevando en la facultad con el objetivo de contar con una organización más racional y eficiente, prevé que en breve tiempo, la Dirección de Servicios Generales, dependiente actualmente de la Secretaría Administrativa, pase a estar bajo la órbita de la Secretaría de Hábitat. Esto permitirá que los temas relativos al hábitat, a los proyectos y a las obras, al mantenimiento, al ambiente, a la higiene y limpieza, y a la seguridad se encuentren, no sólo bajo una misma dependencia, sino que principalmente se los halle directamente relacionados entre sí, y especialmente trabajando mancomunadamente. En este sentido, y en una primera etapa, se le dará especial importancia y preponderancia a los siguientes aspectos: limpieza de los baños a través de un procedimiento establecido, controlable y medible; al control y eliminación del ingreso de las palomas; a la colocación de recipientes (contenedores / tachos) para la separación de residuos, tarea que se enmarca dentro de un programa general de gestión de los residuos; entre otras.

Napa freática: brindar una solución al problema de la elevación del nivel de la napa freática que inunda y termina inutilizando el 2º Subsuelo y parte del 1º, entre ellos el Canal Naval. Incluye las siguientes etapas: a) relevamiento completo de los subsuelos 1º y 2º, y elaboración de los planos de las construcciones existentes; b) realización del proyecto para solucionar el crecimiento del nivel de la napa freática y mantener secos los 1º y 2º subsuelos; c) ejecución de la obra. Estado: la etapa 1 del proyecto se encuentra en desarrollo.

Espacio de Informes: consiste en la instalación de un local de informes en la PB de la sede de Paseo Colón. Las etapas del proyecto son las siguientes: a) Adecuación del stand / local existente en la PB (pintura cielorraso, instalación de luminarias internas modernas, amoblamiento –escritorios, repisas, sillas–; b) Cartelería y folletería institucional. Estado: el local ya está en funcionamiento, quedando pequeñas adecuaciones finales de terminación.

Limpieza estacionamiento en la sede de Las Heras: incluye la limpieza general del sector, el retiro de los escombros, los restos de materiales de construcción, la nivelación parcial de determinados sectores con baches de manera de conseguir una mejora básica en la planitud del área. Estado: finalizado. Sólo queda la adecuación de parte de la iluminación.

Portón del Laboratorio de Materiales y Estructuras (LAME): incluye la reparación del portón y la puesta en funcionamiento. Estado: el proyecto básico ya fue realizado (1ra. etapa). Se ha pedido cotización a distintos proveedores (2da. etapa). Esto se ha venido demorando, así como otras

Av. Paseo Colón 850 - 4to. piso
(C1063ACV)
Tel.: (54-11) 528-50949

sec.habitat@fi.uba.ar

cotizaciones, por el aumento del tipo de cambio y consecuentemente de los productos vinculados a dicha variación.

Anfiteatro II – Sede Av. Las Heras: consiste en la refuncionalización y modernización del Anfiteatro 2, que actualmente se encuentra en muy malas condiciones para su utilización. Estado: el proyecto está finalizado. Se ha elaborado un presupuesto inicial para definir el oficial. Se encuentra en etapa de pedido de cotizaciones de los distintos rubros. Esta aula será una de las primeras consideradas como Aula del tipo 3.0 con más tecnología para ser usada como modelo.

Impermeabilización de la azotea – Ciudad Universitaria: consiste en la “impermeabilización general” de la azotea. Además, se incluye la recolocación de las cañerías existentes en uso, el retiro de aquellas en desuso y el cambio del colector del tanque. Estado: el trabajo ya está comenzado, se han retirado todos los baldosones existentes, así como todas las capas de membranas e impermeabilizaciones viejas existentes. Se está trabajando en el babeteado perimetral hidrófugo y en la reparación de grietas y fisuras. La finalización de los trabajos está prevista para mediados de enero de 2019.

Instalación eléctrica en sede Ciudad Universitaria: el alcance del proyecto consiste en la adecuación de los tableros eléctricos seccionales de las aulas a la nueva normativa vigente. Estado: se realizó la contratación y los trabajos han comenzado. La finalización prevista es para mediados de diciembre de 2018.

Iluminación de las fachadas de la sede Av. Paseo Colón: este proyecto incluye la iluminación del frente, contrafrente y laterales de la sede de Av. Paseo Colón a fin de proporcionar mayor seguridad a la comunidad FIU-

BA frente a posibles actos vandálicos. Este proyecto fue financiado por el GCABA. Estado: finalizado el 5 de octubre de 2018.

Plan de Evacuación – Paseo Colón y Las Heras: el proyecto consiste en la revisión del Plan de Evacuación, que incluye una nueva convocatoria, selección y formación de brigadistas por piso o sector y por turno, la planificación e implementación de los simulacros de evacuación, y la revisión y adecuación de las salidas de emergencias, entre otras. Estado: el plan se encuentra con un grado de avance en su desarrollo del 60%. Luego, se avanzará en las etapas de revisión, prueba e implementación.

Capacitación comunidad FIUBA en higiene y seguridad: el proyecto consiste en la implementación de los planes de capacitaciones anuales de la comunidad FIUBA en materia de higiene y seguridad en el trabajo. Estado: ya se han realizado capacitaciones en primeros auxilios, Reanimación Cardio-Pulmonar (RCP) y Desfibrilador Automático (DEA) en sede Paseo Colón. Están previstas otras capacitaciones para el resto de 2018.

Sistema de cámaras de seguridad: este proyecto incluye el reacondicionamiento, mejora y modernización de las cámaras y del sistema en su conjunto. Estado: el Departamento de Electrónica ha realizado un estudio técnico de un sistema moderno para las sedes de Paseo Colón y Las Heras. Adicionalmente, se ha pedido un relevamiento a la empresa que originalmente instaló el sistema, el cual fue realizado y se han cotizado las tareas de readecuación. Se prevé definir durante noviembre de 2018 la contratación del mantenimiento.



**Sr. Xavier
Pérez**
Secretario

Secretaría de Inclusión, Género, Bienestar y Articulación Social

Esta secretaría se encuentra gestionando 18 proyectos, entre los que se pueden destacar:

Becas Comedor: es un programa de becas gestionado a través de los distintos concesionarios de los comedores FIUBA. Se comenzó a entregar a cada estudiante beneficiado un monto en efectivo equivalente al costo mensual de almorzar en la FIUBA. Con este proyecto se busca un nuevo esquema de pago, en el que se reconoce al becario lo consumido en el comedor de la facultad, haciendo un uso más direccionado y eficiente de los recursos disponibles para becas. Estado: a partir del segundo cuatrimestre de 2018, el área de Becas implementó el nuevo sistema.

Ciclo de reflexión en temática de géneros: con el objetivo de visibilizar la temática de géneros en la comunidad universitaria y buscar soluciones adecuadas. Estado: desde principio de año, la Coordinación por la Inclusión, Género y Diversidad organiza un ciclo de charlas en torno a la temática de géneros, que prevé en total siete encuentros, tratando temas como el aborto, la violencia de género, la masculinidad, entre otros.

Sistema de Gestión de Pasantías: este proyecto busca contar con un sistema informático propio de Gestión de Pasantías, el cual, en su versión final permitirá generar automáticamente los Convenios Marco y Convenios Individuales, además de llevar el registro de los pasantes que tiene cada empresa, sus tutores, y el pago de los honorarios a la FIUBA. Estado: desde

fin de 2017 se encuentra en desarrollo, en octubre de 2018 entró en fase “beta” con una versión reducida, y actualmente se encuentra en proceso de prueba operativa.

Centro de Articulación Social: creado por la resolución del Consejo Directivo N° 24/18, este centro tiene como objetivo encauzar la política de Extensión Universitaria de la FIUBA. Estado: el 17 de julio el Consejo Directivo designó a los miembros del Consejo Asesor, que ya se encuentran trabajando en propuestas para reglamentar la formas de vinculación con sectores sociales, las formas de financiamiento de trabajos, y la implementación de las Prácticas Sociales Educativas obligatorias en la facultad.

Estadísticas de Género y Diversidad en la FIUBA: mediante este proyecto se busca contar con un relevamiento de estadísticas de diversidad en los distintos estratos de la comunidad universitaria y de situaciones de violencia o discriminación vividas dentro de la facultad. Estado: se está trabajando con el área de Calidad Institucional en la confección de las encuestas correspondientes.

Red de Sponsors de la FIUBA: es un proyecto diseñado para fortalecer las relaciones con las empresas y organismos que se vinculan con la facultad. Estado: se encuentra en proceso de desarrollo. Otras áreas involucradas: Secretaría de Relaciones Institucionales.

Av. Paseo Colón 850 - 1er. piso
(C1063ACV)
Tel.: (54-11) 528-50754

sec.bienestar@fi.uba.ar

Conmemoración de la graduación de Elisa Bachofen: este año se cumplen 100 años de la graduación de Elisa Bachofen en la FIUBA, la primera mujer ingeniera latinoamericana. Estado: se está elaborando un proyecto para conmemorar este hito poniéndole su nombre a un aula, y además se está editando, para 2019, un libro que relata las experiencias de las mujeres pioneras de la ingeniería.

Además de estos proyectos, la secretaría realizó durante este año diversas actividades, como dos ediciones de Ingenieros por un Día, la sexta edición de Expo FIUBA Laboral, talleres para ingresantes, charlas sobre Derechos Humanos y las tareas rutinarias como adjudicación y administración de los distintos programas de becas, el programa de tutorías, el sistema de pasantías y los proyectos de Extensión Universitaria UBANEX.



**Ing. Gerardo
Demarco**
Secretario

Secretaría de Relaciones Institucionales

Esta secretaría se encuentra gestionando 19 proyectos, entre los que se pueden destacar:

FIUBA Emprende: este proyecto busca mejorar las capacidades emprendedoras de la comunidad universitaria de la FIUBA. Estado: Se ha conformado una comisión para completar un plan de corto, mediano y largo plazo a entregar al Consejo Directivo antes de que concluya el corriente año. Ya se ha formulado el primer borrador de la estructura organizacional para sostener las actividades, autoridades, consejo asesor, fuentes de financiamiento, criterios de selección de proyectos emprendedores a apoyar y demás recursos necesarios. Se han desarrollado Jornadas de sensibilización con exposición de casos prácticos de proyectos emprendedores. También se ha fomentado la participación en las Olimpiadas emprendedoras del GCBA: logrando cinco equipos inscriptos.

Convenios por FIUBA: este proyecto busca simplificar la normativa de los convenios, adecuarla a la definida por el Consejo Superior, con el fin de incrementar la cantidad de convenios canalizados por la FIUBA. Estado: el proyecto de resolución de la norma de regulación de los Convenios y Servicios a Terceros se encuentra en su etapa final de modificación de las fórmulas de cálculo, en las reuniones de comisión del Consejo Directivo.

SPEED (Convenios): sistema de Procesamiento de Expedientes Electrónicos

y Digitales para el ordenamiento de la documentación, digitalización, creación de la Base de Datos de Convenios y Servicios, Workflow de documentos, y sistema de gestión y seguimiento de las interacciones con los clientes (CRM). Estado: se realizó una implementación provisoria basada en herramientas gratuitas (Trello y Google). Durante los próximos meses se ajustará con los usuarios.

Planeta STEAM: reestructuración del Museo de Ciencia y Técnica. Incorporar un museo de difusión de tecnología en Av. Paseo Colón, reenfocar las actividades en sede Las Heras. Implementar acciones con embajadas. Estado: se creó el Consejo Asesor del Museo presidido por el Ing. Juan José Sallaber. Se están cursando las invitaciones para formar parte del consejo a las instituciones relacionadas con la ingeniería. Se está en proceso de redactar la estructura docente y no docente del museo.

Technology Sheet: preparación de las Ofertas de la FIUBA. Estado: se están coordinando las actividades de relevamiento de grupos de investigación y con los directores de departamentos. Se inició con el Departamento de Computación, con quien se confeccionará el folleto para "Blockchain".

Cooperadora: creación de la Cooperadora FIUBA con el objetivo de canalizar aportes de graduados, empresas y organismos, con fines específicos. Estado: se ha finalizado la propuesta, que debe validarse con Rectorado.

Av. Paseo Colón 850 - 4to. piso
(C1063ACV)
Tel.: (54-11) 528-50935

sec.institucionales@fi.uba.ar

Vectores: generar relaciones estratégicas para potenciar las funciones de formación, investigación y extensión de la facultad. Estado: actualmente se desarrolla el proyecto en modo piloto en torno a tres vectores: satélites, ferrocarriles y aplicaciones médicas.

Incrementar el alcance en redes sociales de la Subsecretaría de Graduados: incrementar la cantidad, así como la intensidad y periodicidad de las interacciones por redes sociales con los graduados de la FIUBA. Estado: se ha logrado en Facebook un incremento de 700 nuevos colegas (1075 actuales vs. 350 iniciales) y en LinkedIn de 2600 nuevos colegas (4350 actuales vs. 1750 iniciales).

Realizar un seguimiento de la trayectoria profesional y capacidades de los graduados de la FIUBA: para registrar la experiencia laboral y posgrados realizados por los graduados de la Casa. Estado: Se encuentran en curso el proceso de consolidar una planilla de cálculo con todos los perfiles linkedin de graduados empadronados en la FIUBA y una base de información en la cual, para cada perfil identificado, se definen etiquetas que permitan realizar búsquedas dinámicas de perfiles profesionales y formativos.

Oficina de Proyectos: para proveer de metodología a las áreas que dan Servicios, y para los profesionales que desarrollan Peritajes. Estado: se ha comenzado a generar los procesos desde el 1ro. de septiembre de 2018.

Encuentro Ciencia, Técnica y Empresa: es un encuentro de tres jornadas por área temática donde investigadores, laboratorios y otras entidades en condiciones de realizar transferencia tecnológica interactúan con empresas y organismos con el fin de generar vínculos, detectar oportunidades y promover convenios. Se incluirán las posibilidades de oferta académica in situ en los mismos encuentros. Estado: se han seleccionado los grupos de investigadores que realizarán las presentaciones en las jornadas programadas para el 29 y 30 de octubre en la FIUBA y el 31 de octubre en un predio del GCABA. Otras áreas intervinientes: Secretaría de Investigación, Posgrado y Doctorado.

Comunicaciones Universitarias: para coordinar acciones con el GCABA a fin de enfocar las comunicaciones en colegios de la Ciudad, Colegios de la UBA, CBC y escuelas que se acerquen a la Facultad de Ingeniería. Estado: Se destaca la próxima participación en la muestra INNOVA organizada por el GCABA, así como la futura colaboración en la elaboración de material didáctico para despertar vocaciones STEM.



Ing. Rodrigo Calero
Subsecretario

Subsecretaría de Tecnología de la Información y Comunicaciones

Esta subsecretaría está gestionando 30 proyectos, entre los cuales podemos mencionar los siguientes:

Definición e implementación de una nueva estructura de la subsecretaría: para desarrollar mejor las funciones relativas a la gestión de las tecnologías de información y comunicaciones. Estado: por medio de la Resolución del Consejo Directivo N° 24/18 se redefinieron varias áreas y la subsecretaría fue una de las que tuvo un cambio de estructura significativo uniendo las direcciones de áreas técnicas bajo una misma autoridad. Esto impulsó el proyecto de reestructuración de las áreas no docentes y la reasignación de misiones y funciones con el objetivo de concentrar todos los temas tecnológicos de la facultad. Esta estructura está en proceso de definición, creando áreas con nuevas funcionalidades.

Implementación de un nuevo servicio de correo electrónico: el objetivo de este proyecto fue reemplazar al sistema de correo institucional de la FIUBA para mejorar las prestaciones del mismo. Estado: se implementó un nuevo servicio de correo electrónico junto a otras herramientas ofimáticas de avanzada como son almacenamiento en la nube, manejo de calendario y agenda, aplicaciones de oficina con trabajo colaborativo, entre otras. Este cambio es un gran avance en las comunicaciones de la facultad, ya que mejoró notablemente el servicio proporcionando capacidades de almacenamiento literalmente ilimitadas.

Consolidación de la red de datos en las sedes Av. Paseo Colón y Av. Las Heras: en ambas sedes el servicio de red cuenta con dos redes instaladas, llamadas red vieja y la red de voz y datos (red nueva) implementada vía licitación con el operador Claro. Este proyecto contempla la migración de los servicios a la red nueva y la incorporación de equipamiento de red destinado para mejorar los servicios. Estado: desarrollado en Paseo Colón al 70% y en Las Heras al 50%.

Actualización de la red inalámbrica (Wi-Fi): incluye la actualización del equipamiento y los servicios de la red inalámbrica de las sedes de la facultad, y se realiza en conjunto con el proyecto de consolidación de la red, con el objetivo de que ambas sedes tengan una red inalámbrica efectiva en todos los sectores. Estado: este proyecto se encuentra iniciado y ya se han realizado planos de cobertura para comenzar con el dimensionamiento de la solución.

Mejoras en los procesos y la atención de la Mesa de Ayuda: el objetivo de esta iniciativa es mejorar más la atención de los usuarios y sus requerimientos para bajar los tiempos de respuesta y mejorar el servicio en general. Se comenzó a trabajar en nuevos procedimientos acompañados con la utilización de herramientas que agilizan los trámites, como el uso de formularios online para solicitudes, actualización del sistema de ticketing y redefinición de los procesos. Otras áreas intervinientes: Secretaría Administrativa.

Av. Paseo Colón 850 - 4to. piso
(C1063ACV)
Tel.: (54-11) 528-50943

ssec.tic@fi.uba.ar

Puesta en condiciones del DataCenter de sede Av. Paseo Colón: incluye un plan de mejoras y puesta en condiciones del sitio para satisfacer la demanda de la Facultad en materia de redes y sistemas. Estado: la necesidad de este plan surgió de un relevamiento inicial realizado al inicio de la gestión, el cual estaba en proceso de implementación al momento de ocurrir el incidente informático causado por un desperfecto eléctrico en junio de 2018. Como las mejoras necesarias son varias, se definieron diversos aspectos:

- Mejoras en el suministro de energía: la mayor incidencia en los cortes del suministro tornó urgente el cambio de baterías de las unidades de energía ininterrumpida (UPS) de las sede Paseo Colón y Las Heras ya realizado; se licitó la compra de una nueva UPS de 10 kVA que sumada a la actual, dan 20 kVA de potencia de respaldo; se lanzó la obra de conmutación automática de doble acometida entre las subestaciones que posee la facultad, la que se terminará antes de fin de año. Y también se establecerá un nuevo tablero eléctrico para reemplazar las conexiones actuales.

- Mejoras en el equipamiento tecnológico: se compró un nuevo servidor y también nuevos discos para el sistema de almacenamiento dañado en un incidente eléctrico posibilitando la rápida rehabilitación de los servicios; se procederá a licitar la adquisición de otros servidores, almacenamiento complementario y equipamiento de seguridad lógica para ser adquiridos a principios del año próximo.

- Mejoras en la seguridad física: se instalarán cámaras de video dentro del Datacenter, un control de acceso y se reforzará la puerta de ingreso.

Sitio Espejo del DataCenter: con el objetivo de contar con un sitio de contingencia que permita servicios con alta disponibilidad, y como complemento del proyecto de mejora del DataCenter. Estado: se gestionó con Rectorado poder contar con espacio para alojar equipamiento de la FIUBA en el DataCenter de Uriburu 860. Ya se ha instalado un servidor, que en una primera instancia contendrá el sitio web y otros servicios de red, luego en una segunda etapa se trabajará para lograr alta disponibilidad de otros sistemas del consorcio SIU (Guaraní, Pilagá y los que se vayan incorporando a la facultad).

Extranet: esta iniciativa busca generar diversos sitios de las áreas de la Facultad para compartir información interna y estar disponible a los usuarios de la comunidad dando privacidad a la información. Estado: se cuenta con dos sitios ya creados y en desarrollo como son el de la Secretaría de Relaciones Institucionales y el de la Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicación.



Dra. Marta Beatriz Sanguinetti

Subsecretaria

Subsecretaría de Coordinación General, Legal y Sumarios

Esta subsecretaría está gestionando 20 proyectos, entre los cuales podemos mencionar los siguientes:

Base de Requerimientos de Ingeniería: es una base de datos para ofrecer temas de Tesis, Trabajo Profesional y de Trabajos Prácticos, para estudiantes de grado, posgrado y doctorado. Estado: este proyecto se encuentra en desarrollo con una planificación de una primera versión a ser lanzada a fines de 2018. Otras áreas intervinientes: Secretaría de Gestión Académica, Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Secretaría de Investigación, Posgrado y Doctorado.

Informes de Gestión: registrar y difundir los resultados de los actos de gobierno de la FIUBA. Estado: se ha finalizado con este primer informe haciendo uso de herramientas como el Trello (utilizado para la gestión de los proyectos de la FIUBA).

Nuevas ceremonias: para reconocer a estudiantes, graduados, docentes y nodocentes, entre otros actos. Estado: actualmente se encuentra en desarrollo una ceremonia de reconocimiento de docentes y nodocentes retirados, así como la designación de un abanderado de la FIUBA. Se han realizado ceremonias de reconocimiento de Bodas de Plata y de Oro a los Graduados. Otras áreas intervinientes: Secretaría de Gestión Académica, Secretaría de Relaciones Institucionales, Secretaría de Investigación, Posgrado y Doctorado.

Bandera de la Facultad: diseñar una bandera institucional. Estado: se encuentra en proceso de desarrollo.

Transparencia Institucional: publicidad de los actos de gobierno. Expediente N° 16166/17. Estado: se aprobó el proyecto por Resolución del Consejo Directivo N° 779/18 y se encuentra actualmente en proceso de implementación.

Modernización de la Operación del Despacho del Consejo Directivo: mejorar los procesos y tecnología, así como la capacitación del personal. Estado: se encuentra en proceso de implementación. Otras áreas intervinientes: Secretaría Administrativa, Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Secretaría de Hábitat.

Oficina de Informes: atender al público que ingresa a la FIUBA. Estado: se ha implementado en la sede de Paseo Colón y está en proceso de implementación en la sede de Las Heras, donde se atenderá a estudiantes de Grado, Posgrado y del Ciclo Básico Común. Otras áreas intervinientes: Secretaría de Hábitat.

Medios de comunicación: ampliar la comunicación de la FIUBA tanto externa como internamente. Estado: se ha creado una estructura nodocente para atender específicamente las necesidades de comunicación interna. Además, se encuentra en proceso de implementación un sistema de cartería electrónica en las tres sedes. También se encuentra en proceso de

Av. Paseo Colón 850 - PB
(C1063ACV)
Tel.: (54-11) 528-50516

ssec.coordinacion@fi.uba.ar

relanzamiento del sitio web institucional. Otras áreas intervinientes: Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Secretaría de Hábitat.

Centro de Docentes Retirados: crear un centro de docentes que han pasado por la FIUBA y hoy se encuentran retirados. Estado: se encuentra en proceso de elaboración de un proyecto para ser elevado al Consejo Directivo.

Premios y reconocimientos: para reconocer el desempeño de docentes, graduados, estudiantes y nodocentes. Estado: se encuentra en proceso de elaboración un reglamento para ser elevado al Consejo Directivo.

Fundación Hermanos Agustín y Enrique Rocca – Convocatoria Proyectos 2019: para promover proyectos e iniciativas dentro de las áreas de ingenierías y geociencias que necesiten de acompañamiento financiero o de gestión. Estado: se han presentado 31 proyectos de toda la FIUBA, superando el anterior máximo histórico de 16 proyectos, lo que demuestra el creciente interés.

Esperamos sus comentarios y propuestas en:
sugerencias-gestion@fi.uba.ar

Sede Ciudad Universitaria

Int. Güiraldes 2160 - C1428EGA - Buenos Aires - Argentina
Tel.: (54-11) 528-50352

Sede Av. Las Heras

Av. Las Heras 2214 - C1127AAR - Buenos Aires - Argentina
Tel.: (54-11) 528-50226

Sede Av. Paseo Colón

Av. Paseo Colón 850 - C1063ACV - Buenos Aires - Argentina
Tel.: (54-11) 4343-0968 / 4343-2775 / 528-50401

www.ingenieria.uba.ar

