

# Informe de Gestión 2016-2017



# 1

## DECANATO

» Organización de Cursos de Excel (Nivel Avanzado). Las clases fueron dictadas en la Sede Las Heras y el programa, de carácter totalmente gratuito para los alumnos de la Facultad, se repitió en 3 oportunidades.

» Organización, en conjunto con la SEUBE, de una serie de talleres (Ingeniería del Empleo), la cual consistió en charlas a cargo de personal de distintas empresas para orientar a los alumnos en su inserción en el mercado laboral actual.

» Progreso en la tarea de documentar Manuales de Procedimientos, en particular en el área de Compras.

» Armado de un Plan Estratégico para el periodo 2017-2018, incluyendo en el mismo un pedido de aumento de plantel docente, necesario para acompañar el desarrollo de los alumnos de nuestra Casa de Estudios.

» Además de su tarea como integrante del Consejo Superior de la UBA, el decano de la FIUBA participó de reconocidos eventos nacionales e internacionales como el 27mo. Congreso Latinoamericano de Arquitectura e Ingeniería Hospitalaria; el Congreso Internacional de Macrociudades y 2do. Congreso de Ciudades Inteligentes; la 1ra. Jornada Nacional de Eficiencia Energética; la Expo Argentina Viento y Energía 2016 y el encuentro de emprendedores universitarios iberoamericanos SPIN 2016, desarrollado en Santiago de Compostela, España, entre otros. Además, integró el jurado del Premio Tenaris al Desarrollo Tecnológico Argentino 2016 y ofició de moderador del panel "El valor de la ingeniería en la ciencia, la tecnología y la innovación" durante la Semana de la Ingeniería.

# 2

## SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN

### Gestión donaciones

Se gestionó la administración y control de distintos proyectos llevados adelante con fondos donados por la Organización Techint. Se recibieron 10 proyectos para distintos departamentos, de los cuales 2 han sido adjudicados (uno para Física y otro para Mecánica).

### Recepción de alumnos

Tradicional actividad donde se da la bienvenida a la nueva camada de estudiantes a nuestra Casa de Estudios.

# 3

## COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

### Nueva revista

Se lanzó *ing*, que tanto en su versión en soporte papel (con una tirada de dos mil ejemplares) como en digital, es la nueva revista de Ingeniería de la UBA que guarda como objetivo central reflejar la actividad académica y científica de esta Casa de Estudios. Más información en: <http://www.fi.uba.ar/es/node/2561>

### FIUBA digital

Ya está disponible la aplicación "fiubapp", desde la cual la comunidad de alumnos, docentes, investigadores y personal no docente de la Facultad de Ingeniería de la UBA podrá personalizar el Calendario Académico, consultar la guía de teléfonos como así también

expedientes administrativos desde dispositivos móviles como celulares o tablets. Esta nueva herramienta -impulsada por las áreas "Aplicaciones" de la Secretaría Académica y Comunicación Institucional, de Decanato, y que tiene como objetivo central facilitar la interacción con la FIUBA de manera ágil, contemporánea y personalizada-, ya puede ser descargada desde la plataforma PlayStore.

### Crecimiento en redes sociales

Aumentó la presencia de la FIUBA en redes sociales: en Facebook (<https://www.facebook.com/IngenieriaUBA>) se superó la cantidad de 16 mil seguidores (una de las más altas de toda la UBA) y más de cuatro mil en Twitter (<https://twitter.com/IngenieriaUBA>).

Junto a las cuentas ya creadas en en G+ (<https://plus.google.com/+FIUBAoficial/>) y YouTube (<https://www.youtube.com/user/FIUBAoficial>), recientemente, también se abrieron plataformas oficiales de la FIUBA en Instagram (<https://www.instagram.com/IngenieriaUBA/>) y LinkedIn (<https://goo.gl/Ujt9Cc>).

### Presencia en medios

Se gestionaron notas en los principales medios nacionales como La Nación (<https://goo.gl/RLZtHG>) y Página 12 (<https://goo.gl/IRxm6E>). Ver artículos en <http://www.fi.uba.ar/es/node/877>

# 4

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### Alumnos y Egresados

» Se gestionó la admisión de 1756 estudiantes, de los cuales 1281 corresponden a estudiantes provenientes del CBC, 323 corresponden a pases de carrera y/o ingeniería de alimentos y 152 son estudiantes internacionales.

» Se ha participado en la difusión y acreditación de todos los participantes a las charlas de Bienvenida organizada por la FIUBA.

» Se entregaron 346 Diplomas y se tramitaron 551 pedidos de Títulos de Grado y 9 pedidos de Diploma de Honor.

» Se adecuó el SIU Guaraní para el sistema de encuestas de estudiantes.

» Se desarrolló y operó el programa de Tutorías para los estudiantes de ingeniería de todas las sedes del CBC en la ciudad de Buenos Aires.

» Se amplió a 1200 estudiantes la cantidad de los nuevos ingresantes que cursan su CBC en la sede Las Heras.

» Por segundo año consecutivo se llevó adelante el Test Diagnóstico de Competencias de Acceso a los nuevos ingresantes a las carreras de ingeniería.

» Se implementaron 38 tutorías presenciales disciplinarias para la totalidad de los estudiantes del CBC.

### Asignaturas

» Se gestionó la inscripción de 7553 estudiantes por cuatrimestre quienes originaron un total de 57169 inscripciones durante el año.

» Se consolidó la oferta horaria de aproximadamente 703 asignaturas por cuatrimestre con un total anual de 3767 comisiones constituidas.

» Se administró la asignación de 149 aulas durante el año.

» Se participó en la elaboración y gestión de nuevos Planes de Estudios o Modificaciones de los mismos.

» Se participó en la comisión de análisis curricular para la reformulación de los contenidos de las asignaturas del Ciclo Básico Común.

» Se iniciaron rondas de discusión con Directores de Departamentos y otros docentes y estudiantes para redactar un proyecto de modificación del régimen de cursada.

» Se ofrecieron 12 asignaturas intensivas como cursos de verano desarrollados en los meses de Enero-Febrero del año 2017.

### Docentes

» Se gestionaron 67 concursos de profesores y 245 de docentes auxiliares.

» Se realizaron reuniones con los Directores de Departamentos para planificación de políticas académicas.

» Se iniciaron a modo de piloto tres jornadas de reflexión con docentes del Departamento de Gestión.

### Proyectos

» Se puso en marcha el Plan Estratégico de Formación de Ingenieros, conjuntamente con otras Secretarías de la Facultad.

» Se proyectaron numerosos cursos de formación docente y materiales para alumnos en las distintas asignaturas.

# 5

## SECRETARÍA DE POSGRADO

La Secretaría de Posgrado en conjunto con otras Facultades nacionales y extranjeras, ha ofrecido:

» 21 carreras de especialización

» 40 cursos de posgrado

» 24 maestrías. Entre ellas, Gestión y Planificación de Ciudades, Sistemas Embebidos, Ciencias de la Ingeniería y Planificación y Movilidad Urbana.

Esta Secretaría también ha gestionado de las modificaciones de las Maestrías en Ing. Dirección Industrial e Ing. Opto-electrónica y Fotónica.

Como todos los años, la Secretarías de Posgrado y de Calidad Educativa presentan toda la documentación de los posgrados para su acreditación y eventual categorización. Se han acreditado 3 maestrías y 7 carreras de especialización en la CONEAU. Entre ellas:

» Maestría en Ingeniería de Dirección Industrial

» Maestría en Ingeniería Matemática

» Maestría en Seguridad Informática

» Especialización en Automatización Industrial

» Especialización en Gas Natural

» Especialización en Ingeniería Ferroviaria

» Especialización en Ingeniería Opto-electrónica

» Especialización en Ingeniería Portuaria

» Especialización en Sistemas Embebidos

» Especialización en Tecnologías Urbanas Sostenibles

En octubre de 2016, asimismo se presentó a CONEAU como carrera Nueva la Maestría en Automatización Industrial

También se destaca la emisión de títulos de posgrado de la mayoría de las carreras y maestrías, los cuales han sido 150 para el 2016.

Junto con la Secretaría de Relaciones Institucionales se gestionaron acuerdos para desarrollar maestrías o carreras con otras instituciones: University of Applied Sciences and Arts of Southern Switzerland (SUPSI) y Secretaría de Transporte de la Nación, a través del programa PTUUMA, para la Maestría en Planificación y Gestión del Transporte.

Otras actividades destacables que realiza la Secretaría de Posgrado son la atención a consultas de alumnos, procesamiento de honorarios y aranceles.

# 6

## SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADO

La gestión de la Secretaría de Investigación y Doctorado se apoya en cuatro pilares: el respeto a la misión, una gestión eficiente y responsable de los recursos, mostrar la máxima transparencia en las acciones y una comunicación eficiente.

Durante el año 2016, se han realizado las siguientes acciones:

» Redacción (todavía en curso) del nuevo Reglamento de Doctorado de la FIUBA, de acuerdo con las pautas del Reglamento de Doctorado de la UBA, las recomendaciones de la CONEAU y la legislación vigente en materia de propiedad intelectual, derecho de autor y creación de repositorios de libre acceso.

» Actualización y transparencia en los criterios de selección de becarios Perullin y asignación racional del número de becas.

» Taller de redacción de proyectos, brindado por miembros de Comisiones Técnicas Asesoras, destinado esencialmente a investigadores jóvenes, para mejorar su potencial en futuras convocatorias.

» Renovación parcial e incorporación de miembros en las Comisiones Técnicas Asesoras para la evaluación y asignación de becas y subsidios del programa UBACYT.

» Actualización y depuración de la base de datos de investigadores, con relevamiento de proyectos en curso y áreas de interés.

» Agrupamiento de los grupos de investigación en diferentes áreas, con identificación transversal de áreas en común, que permitirá la creación de grupos de trabajo multidisciplinares.

» Fortalecimiento de la capacitación técnica del personal no docente de la Secretaría, para alentarlos en su crecimiento personal y mejorar la capacidad de respuesta a las necesidades de los investigadores.

» Mejora en la comunicación con los investigadores, con un replazo paulatino de las direcciones de correo personales por una única ([fiubasecid@gmail.com](mailto:fiubasecid@gmail.com)), a la que acceden todos los miembros de la Secretaría. De esta forma, se mejora la comunicación, la interacción entre los integrantes de la Secretaría y la información está accesible para todos.

» Renovación de los exámenes de admisión y adopción de medidas para preservar la confidencialidad en las evaluaciones mediante una comunicación directa entre los redactores de los exámenes y la Dirección de la Secretaría.

» Relevamiento de la situación de los Laboratorios y personal investigador mediante entrevistas personal a todos los Departamentos y Grupos de Investigación (PC y CU).

» Gestión del programa DOCTORAR

» Incorporación de la figura de "personal de apoyo a la investigación" en los informes anuales de actividades realizadas por los investigadores, como recurso para brindar reconocimiento a esa importante contribución que realizan distintos profesionales y que reduce los niveles de conflictividad en la evaluación de los mismos.

» Difusión de las actividades de la Secretaría y los equipos de investigación, tanto hacia el medio social, con la elaboración de un Taller de Ingeniería y Sociedad como hacia el medio propio de la FIUBA, a partir de la modificación de las jornadas de Doctorado en un Seminario de Vinculación y Transferencia. El cambio significativo es el lenguaje empleado por los investigadores en la descripción de sus proyectos, que permite la comprensión de su esencia por parte de integrantes de otros grupos y fomenta la integración horizontal en proyectos multidisciplinarios.

# 7

## SECRETARÍA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

### Administración de convenios y trabajos a terceros

Se han administrado y cerrado 24 convenios con distintas empresas o entidades.

Existen actualmente convenios en negociación, entre los que se destacan, el convenio con el Ministerio del Interior, con BAPRO consultoría y convenios con el INTA e INTI.

Esta Secretaría también ha abierto un registro de profesionales para docentes u egresados de nuestra institución para asegurar igualdad de oportunidades en los distintos convenios y trabajos a terceros que vayan apareciendo para nuestra facultad

### Dirección de comunicaciones universitarias

La Dirección de Comunicaciones dependientes de la Secretaría realiza distintas actividades orientadas a la difusión de las carreras de Ingeniería: jornadas, charlas, ferias educativas y visitas guiadas a las sedes de la FIUBA.

En las actividades se han atendido a 12.506 alumnos de los cuales 5.318 están interesados en continuar estudios en FIUBA.

### Subsecretaría de Intercambios Académicos

En los últimos tiempos, se están recibiendo más de 150 estudiantes extranjeros por año y enviando más de 100 estudiantes FIUBA por año. Los principales países con los cuales se gestionan los intercambios son Brasil, España, Francia, Italia, República Checa, Alemania y Colombia. En total se recibieron alrededor de 170 alumnos extranjeros y 80 alumnos FIUBA realizaron estudios en el exterior.

### Becas

Activamente, la FIUBA dispone de distintas becas entre ellas: ARFITEC, Eiffel, Erasmus+, MAGMA. Todas ellas, destinadas a fomentar intercambios académicos entre distintas naciones. Con la finalidad de informar a los estudiantes de la FIUBA que desean realizar un intercambio académico internacional, se han organizado 6 jornadas, algunas de ellas específicas por país destino.

# 8

## SUBSECRETARÍA DE INFORMÁTICA Y ORGANIZACIÓN

Esta subsecretaría está a cargo de realizar soporte técnico, cableado, instalaciones de nuevas PCs, compras de material informático, etc.

En cuanto a soporte, se han resuelto un promedio de 150 tickets mensuales. En cuanto al cableado, se han resuelto en promedio 40 tickets mensuales.

Se han instalado aproximadamente 100 computadoras de escritorio y 25 computadoras portátiles.

En cuanto a las compras de material informático, se han realizado los procedimientos correspondientes para compras de diversos materiales.

Asimismo, se ha supervisado la instalación en los edificios de las Heras y Paseo Colon y el despliegue de telefonía.

# 9

## SECRETARÍA DE CALIDAD EDUCATIVA

Creada en marzo de 2016, Calidad Educativa trabajó sobre tres ejes de acción:

- » Implementación de políticas de calidad
- » Coordinación del proceso permanente de autoevaluación institucional
- » Coordinación de eventuales procesos de acreditación

Se ha creado el Comité de Calidad que, contando con la participación y el involucramiento de las máximas autoridades, será el encargado de promover y propiciar la mejora continua de la calidad de los procesos institucionales.

Para lograr nuevos mecanismos de implementación se crearon 2 Comité de trabajo docente para la Mejora:

- » Comité de Mejora Permanente de la formación en ciencias básicas
- » Comité de Mejora Permanente de Fin de Carrera

Anualmente, esta Secretaría realiza la planificación de procesos de autoevaluación en la formación de grado y posgrado. Se iniciaron procesos de autoevaluación de 10 carreras de grado sobre las 12 que ofrece la FIUBA, y 6 de ellas ya están en procesos de acreditación.

La Secretaría de Calidad ha participado activamente como coordinador en procesos que impliquen mejora de Planes de estudio y creación de nuevas carreras:

- » Creación de Bioingeniería
- » Creación de Ingeniería Ambiental
- » Modificaciones para Ingeniería Electrónica
- » Ingeniería en petróleo

Se ha dado a seguimiento a diversos planes de mejora, mayormente orientados al apoyo de los estudiantes (servicios de orientación vocacional, jornadas, talleres, tutorías, encuentros) y mejora de indicadores académicos.

# 10

## SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y BIENESTAR ESTUDIANTIL

Durante 2016, la Secretaría de Extensión Universitaria y Bienestar Estudiantil consolidó las distintas actividades que se venían desarrollando y mejoró la comunicación con la comunidad dándole mayor relevancia y participación. Entre estas actividades se destacan:

» Expo laboral FIUBA: evento que contó con la asistencia de más de 1500 personas. Bayer, YPF, Ford, Mercado Libre, Schlumberger, Deloitte, IBM, JP Morgan, Kimberly Clark, Odebrecht, PanAmerican Energy, Peñafiel, Prysmian, Quilmes, Resolvit, Techint y Unilever son algunas de las firmas que formaron parte de la exposición.

» Talleres de Idiomas: Se comenzaron a ofrecer talleres de Ingles con la colaboración del Departamento de Idiomas y la coordinación de la SOGG. Los talleres son totalmente gratuitos y están abiertos a todos los estudiantes de la facultad.

» Rally Latinoamericano de Innovación: Competencia que propone la resolución creativa de desafíos mediante el trabajo en equipos multidisciplinarios.

En esta oportunidad, la FIUBA fue sede por primera vez y contó con la participación de más de 30 estudiantes.

» Becas: La FIUBA cuenta con diversas becas dirigidas a sus alumnos: Comedor y Apuntes, Ayuda Económica, BIAAI (Beca de Incentivo a las Actividades Académicas y de Investigación) y Merletti.

» Talleres, coro FIUBA y muestra anual de Cultura

» Torneos abiertos, externos e interfacultades de los múltiples deportes que ofrece la FIUBA

» Clases de Derechos Humanos y Acto de la Memoria

» Programa de Concientización en Escuela Técnica del Conurbano Bonaerense

» Programa UBANEX: es un programa de Subsidios para proyectos de Extensión Universitaria financiado por la UBA. Se concretaron 6 proyectos durante el año 2016 y se presentaron 7 proyectos para ser realizados en 2017.

» Voluntariado Universitario

» Inserción Laboral: a través de pasantías, talleres "Ingeniería del Empleo" y visitas a planta.

# 11

## SUBSECRETARÍA DE RELACIÓN CON GRADUADOS

El principal objetivo de la gestión iniciada en el 2016 es aumentar la participación de los graduados en la actividad de la facultad.

Principales tareas realizadas:

» Celebración de bodas

Se celebraron las Bodas de Oro de las promociones 1966 y anteriores no convocadas, contando con la concurrencia de cerca de 100 graduados.

Se aprovechó el evento para empadronar a los asistentes, ya que el 70 % no lo estaba.

Se comenzó la organización de las Bodas de Plata de las promociones 1992 y anteriores no convocadas.

» Bolsa de trabajo

Reactivación de la Bolsa de Trabajo de FIUBA para Graduados - originada durante la gestión del Ing. Miguel Reiser y fuera de funcionamiento desde entonces. Envío de entre 50 y 60 CV semanales a las respectivas empresas que se dieron de alta en el sistema.

» Empadronamiento

Carga y actualización de datos de cerca de 400 fichas pertenecientes a los eventos anteriores mencionados.

» Juras de grado y empadronamiento de participantes

» Actualización y uso de redes sociales

» Atención mail permanente al graduado

» Se comenzaron intentos junto con el área de Calidad Educativa para informatizar el envío de encuestas de satisfacción y sugerencias a graduados.