

**DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES, ÁREA INGENIERÍA**

Ref.: **PROCEDIMIENTOS VINCULADOS AL DOCTORADO**

**INSCRIPCIÓN**  
**(Artículo 9.2 del Reglamento)**

Toda documentación debe cumplir con los requisitos establecidos en los procedimientos descriptos para cada caso y ser remitida vía mail a [secid@fi.uba.ar](mailto:secid@fi.uba.ar)

**Oportunamente, se le requerirá la presentación de los documentos en soporte papel, los que deberán ser idénticos a los enviados en formato electrónico.**

Toda documentación que deba analizar la Comisión de Doctorado debe presentarse a esta Subsecretaría al menos con **5 (cinco) días hábiles anteriores** a la fecha de reunión establecida.

La documentación que ingrese fuera de esa fecha será incorporada a la siguiente reunión de comisión. A tal fin, informamos que la planificación de encuentros de la Comisión de Doctorado figura en el nodo <http://www.fi.uba.ar/es/node/2426>

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA INSCRIPCIÓN**

Una vez que el postulante ha superado la etapa de “preinscripción”, sólo resta aportar la documentación complementaria para quedar formalmente inscripto en el Doctorado e iniciar su carpeta de Legajo. Esta documentación incluye:

**1) Nota dirigida a la Comisión de Doctorado**, realizando la propuesta de plan de tesis, director, codirector (si lo hubiere), lugar de trabajo. La nota debe estar firmada por las partes interesadas.

- El encabezado debe estar dirigido a:

***Comisión de Doctorado***  
***Facultad de Ingeniería, UBA.***

**a) La descripción de los lineamientos generales de su plan de tesis**, indicando:

- . Objetivo general y objetivos específicos,
- . Antecedentes en la temática,
- . Metodología tentativa, con identificación del equipamiento y su accesibilidad,
- . Cronograma tentativo de actividades

- . Resultados esperables
- . Impacto potencial de su desarrollo, en caso de ser exitoso
- . Describir la originalidad asociada a la contribución del trabajo al conocimiento
- . Referencias que soportan el desarrollo previo
- . Posibles revistas donde publicará los resultados de sus investigaciones.
- . Título sugerido para la tesis

**Nota:** se recomienda que en la primera hoja de la propuesta se detalle: nombre sugerido para la tesis, director, codirector (si lo hubiere) y lugar de trabajo.

**b) El CV del candidato a director y del codirector de tesis y el trabajo de investigación.**

El currículum vitae debe contener información de los últimos cinco años de actividad, no debe superar las siete hojas, estar redactado en español y contener al menos la siguiente información:

- nombre y apellido,
- teléfono / Celular,
- dirección de mail,
- DNI/Pasaporte,
- lugar de trabajo actual,
- formación académica,
- antecedentes en docencia,
- categoría en el Programa de Incentivo Docente (si la tuviere),
- dirección o codirección de tesis,
- dirección o participación en proyectos de investigación,
- publicaciones realizadas.

**c) Cartas de recomendación de dos investigadores**, uno de los cuales puede pertenecer a la dirección propuesta. **Ver modelo Carta de recomendación para doctorado (+)**

**d) El lugar donde se desarrollará el trabajo de tesis y la autorización del responsable de este lugar** con un escrito sucinto que describa la vinculación entre el tema de tesis y las líneas temáticas de investigación de los laboratorios involucrados en el desarrollo de esta.

**e)** Para los doctorados asociados con una organización pública o privada, el postulante deberá proveer una carta compromiso u otra certificación que demuestre la relación existente entre la universidad y la organización pública o privada sobre la que se apoya su proyecto. Este documento debe prever los eventuales derechos futuros sobre propiedad intelectual de los resultados de las investigaciones. El

doctorando deberá tramitar y proveer en un plazo no mayor a un (1) año un convenio firmado entre las instituciones asociadas sobre la que se apoya su proyecto.

**f) Copia del Acta y/o partida de nacimiento.**