



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE INGENIERIA

Buenos Aires, **10 ABR 2018**

VISTO:

La Resolución (CD) N° 24/18 que aprueba la nueva estructura organizativa de la Facultad de Ingeniería.

La Disposición de la Secretaría Administrativa N° 45/17 donde se aprueba el Instructivo de resguardo ante incidentes de seguridad.

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario actualizar dicho Instructivo así como sus formularios anexos.

Por ello:


**LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
DISPONE:**

Artículo N°1: Aprobar el Instructivo de resguardo que se adjunta como ANEXO I de la presente.

Artículo N°2: Modificar el formulario de denuncia adjunto como ANEXO II de la Disp. N°47/17, donde dice “A Coordinación de Seguridad – Decanato CC: Secretaría Administrativa” debe decir “A Coordinación en Seguridad y Control – Secretaría de Hábitat CC: Subsecretaria de Coordinación General, Legal y Sumarios”.

Artículo N°3: Regístrese. Pase al Área de Comunicación Institucional para la carga del ANEXO modificado en la página web de la FIUBA. Comuníquese a todas las Dependencias y sedes de esta Casa de Altos Estudios. Cumplido, archívese.

DISPOSICIÓN N°20/ 2018


Ing. SILVIA ISAURRALDE
Secretaría Administrativa
Facultad de Ingeniería - U.B.A.



Universidad de Buenos Aires



FACULTAD DE INGENIERIA

ANEXO I

A la comunidad universitaria FIUBA

En caso de sufrir un incidente de seguridad en cualquiera de las tres sedes de la Facultad de Ingeniería, por favor, seguir los siguientes pasos:

1. Realizar Denuncia Policial

Toda persona o empresa afectada deberá realizar la denuncia policial en una comisaría de la Ciudad de Buenos Aires.

Se recomienda realizar la denuncia policial en caso de extravío de teléfonos celulares, documentos de identidad como también tarjetas de bancos.

Se recomienda realizar la denuncia en las empresas correspondientes en caso de sustracción de teléfonos celulares, tarjetas de crédito o débito en bancos, etc. para evitar fraudes por robo de identidad.

Se recuerda que si el perjuicio del incidente es provocado a la Facultad de Ingeniería, el funcionario responsable directo deberá obligatoriamente realizar la denuncia policial.

2. Completar Formulario

Aquella persona o empresa denunciante deberá completar el formulario, detallando toda la información que pueda ayudar a visualizar en las cámaras de seguridad, especificando el lugar de los hechos, el rango horario (lo más acotado posible) y señas particulares del incidente y/o de las personas involucradas.

Luego, deberá presentar la nota junto con la denuncia, en la Dirección de Mesa de Entradas.



ANEXO II

Buenos Aires, ___ de _____ de 20__

A: Coordinación en Seguridad y Control - Secretaría de Hábitat

CC: Subsecretaria de Coordinación General, Legal y Sumarios

Facultad de Ingeniería - Universidad de Buenos Aires

De mi mayor consideración,

Me dirijo a Ud. a fin de comunicarle que el día __/__/__ entre las horas __ : __ hs, ha ocurrido un robo en _____, en el edificio de _____.

En dicha ocasión se sustrajo lo detallado a continuación:

También cabe destacar que las condiciones en las que se concretó el robo fueron las siguientes:

Asimismo, se informa que se realizó la correspondiente denuncia por robo en la Comisaría N° _____, adjuntando dicha denuncia.

Ante cualquier novedad por favor comunicarse a mi teléfono, N° _____ o al correo electrónico _____.

Sin más, saludo a Ud. muy atentamente.-