



SOLICITUD DE TÍTULO DE CARRERA DE ESPECIALIZACIÓN Y/O MAESTRÍA

*Puede consultar el estado del trámite por internet:
<http://www.academica.rec.uba.ar/siet/>*

Iniciar la solicitud de su diploma en la Secretaría de Posgrado FIUBA presentando:

- Copia de DNI y copia de partida de nacimiento.
- Copia del título de grado:

Si se tratara de un egresado de la UBA, presentar fotocopia simple.

Si es egresado de una universidad distinta a la UBA la fotocopia del título de grado deberá entregarla certificada en original por la UBA.

Dicha certificación se realiza en la Oficina de Legalizaciones presentando original y copia del título de grado (debe solicitar turno por la página web: www.legalizacionesturnos.rec.uba.ar). El trámite no es personal.

Nota: se solicitará una fotocopia certificada en original por la UBA por cada trámite de título que realice. Se recomienda prever la legalización de todas las copias de títulos de grado que vaya a necesitar, si debe realizar otras solicitudes de títulos en un futuro.

- Comprobante de pago entregado por la Dirección de Tesorería:

Abonar \$157 en concepto de arancel de título de posgrado en **Tesorería de la FIUBA** ó consultar otras formas de pago.

- Comprobante de censo de alumnos:

El censo tiene carácter obligatorio, en caso de no haberlo realizado deberá justificar por escrito los motivos y serán elevados a Rectorado de UBA para su consideración.

***Analítico:** debe solicitar una orden de percepción en posgrado para abonarlo (costo: \$20).

Nota: Si el titular no pudiese continuar con el trámite, deberá presentarse junto con la persona a quién desea autorizar a realizarlo (ambos con DNI) y se les entregará en esta Secretaría un formulario para completar y firmar. El formulario tiene validez a partir de que es refrendado por la autoridad de la Secretaría de Posgrado.

Luego de aproximadamente tres meses de iniciados los trámites en la Secretaría de Posgrado FIUBA, será notificado el titular del diploma por correo electrónico que debe constatar la exactitud de los datos consignados.

Puede realizar el seguimiento de su trámite por internet a través de la web:

<http://www.academica.rec.uba.ar/siet/>

Cuando el sistema indique “final de trámite” no significa que puede retirarlo puesto que aún queda pendiente la legalización frente al Ministerio de Educación y Deportes que realizamos desde la facultad.

En el momento que su título esté en condiciones de ser retirado le enviaremos un correo electrónico desde la Secretaría de Posgrado para invitarlo a recibir su diploma en un acto de entrega que se realiza junto con la jura de los graduados de esta Facultad. En caso de no poder asistir podrá retirar su diploma en la oficina de posgrado, de lunes a viernes en el horario de 10 a 18 hs.

Datos de interés:

- **Secretaría de Posgrado FIUBA:** Av. Paseo Colón 850 PB - Ciudad Autónoma de Buenos Aires. E-mail: posgrado_titulos@fi.uba.ar / Horario de atención: de lunes a viernes de 10 a 18 hs.
- **Tesorería FIUBA:** Av. Paseo Colón 850 PB - Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Horario de atención: de lunes a viernes de 10 a 16 hs.
- **Oficina de legalizaciones UBA:** Uriburu 950 Subsuelo - Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Debe solicitar turno por la página web: www.legalizacionesturnos.rec.uba.ar
- **Ministerio de Educación y Deportes:** Las legalizaciones son realizadas únicamente por la Facultad.
- **Ministerio del Interior:** 25 de Mayo 101 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Teléfono: (+5411) 4339-0800 internos 71958 ó 71960. E-mail: legalizaciones@mininterior.gov.ar Página web: <http://www.mininterior.gov.ar/>
- **Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto:** Arenales 819 - 1º subsuelo - Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Horario de atención: Horario: de lunes a viernes de 8:30 a 13 hs. Página web: <http://www.mrecic.gov.ar/>